Eğitim İçeriği

SAP HR Danışmanlık Eğitimi

Tüm SAP EğitimleriDanışmanlık Seviye EğitimTüm Danışmanlık Seviye Eğitim 14 modül

SAP HR Modülü Nedir?

SAP HR (Human Resources) ya da diğer adıyla SAP HCM (Human Capital Management), işletmelerin insan kaynakları süreçlerini yönetmek için kullanılan bir SAP ERP modülüdür. SAP HR, çalışan yönetimi, bordro, izin yönetimi, eğitim planlaması, organizasyonel yapı yönetimi ve işe alım gibi insan kaynakları işlevlerini dijitalleştirmeye olanak tanır. Bu modül, işletmelere çalışan verimliliğini artırma, süreçleri optimize etme ve daha iyi bir çalışan deneyimi sunma imkanı sağlar.

SAP HR Danışmanlık Eğitimlerinin Amacı Nedir?

SAP HR danışmanlık eğitimlerinin temel amacı, katılımcılara insan kaynakları süreçlerini SAP HR modülü üzerinden etkin bir şekilde yönetme ve işletmelere özel çözümler geliştirme becerisi kazandırmaktır. Eğitim sırasında sistem yapılandırması, organizasyonel yönetim, bordro hesaplama, çalışan verilerinin yönetimi ve yasal uyumluluk konularında kapsamlı bilgi sağlanır. Katılımcılar, teorik bilgi ve uygulamalı senaryolarla SAP HR projelerinde danışmanlık yapabilecek seviyeye getirilir.

SAP HR Danışmanlık Eğitimleri Neden Alınmalıdır?

1. **İnsan Kaynakları Süreçlerinin Dijitalleşmesi**: SAP HR, tüm insan kaynakları süreçlerini dijitalleştirerek işletmelere verimlilik kazandırır.
2. **Yüksek Talep**: İnsan kaynakları yönetimi ve dijital dönüşüm süreçlerinde SAP HR uzmanlarına olan talep giderek artmaktadır.
3. **Teknik Uzmanlık**: SAP HR eğitimi, insan kaynakları süreçlerinde dijital çözümler geliştirebilmek için teknik bilgi sağlar.
4. **Kariyer Fırsatları**: SAP HR danışmanlığı, özellikle insan kaynakları ve ERP sektörlerinde prestijli bir kariyer sunar.
5. **Yasal Uyumluluk**: Eğitim, insan kaynakları süreçlerinin yerel ve uluslararası yasal düzenlemelere uygun bir şekilde yürütülmesini sağlar.

SAP HR Danışmanlık Eğitimlerini Kimler Almalıdır?

- **İnsan Kaynakları Uzmanları**: İnsan kaynakları süreçlerini dijitalleştirmek ve optimize etmek isteyen profesyoneller.
- **ERP Danışmanları**: SAP modüllerinde uzmanlaşmayı hedefleyen danışmanlar.
- **Şirket Yöneticileri**: İnsan kaynakları süreçlerini daha etkin yönetmek isteyen yöneticiler.

- **Yeni Mezunlar ve Öğrenciler**: Kariyerine insan kaynakları veya ERP alanında başlamak isteyen bireyler.
- **Kariyer Değiştirmek İsteyenler**: İnsan kaynakları süreçlerinde uzmanlaşmak isteyen kişiler.

SAP HR Eğitiminin Kariyere Yararları Nelerdir?

- **Uzmanlık Alanı**: SAP HR, insan kaynakları yönetimi süreçlerinde derin bir bilgi ve uzmanlık sağlar.
- **Yüksek Gelir Potansiyeli**: SAP HR danışmanları, sektörde yüksek maaşlar kazanır.
- **Uluslararası Geçerlilik**: SAP HR sertifikası, dünya çapında tanınır ve uluslararası kariyer fırsatları sunar.
- **Geniş İş İmkanları**: SAP HR eğitimi, ERP danışmanlığı ve insan kaynakları yönetimi gibi alanlarda iş fırsatları yaratır.
- **Yasal Uyumluluk**: İnsan kaynakları süreçlerinde ulusal ve uluslararası yasal düzenlemelere uyum sağlama becerisi kazandırır.

Eğitim Sonrasında Hangi Kazanımlar Sağlanır?

1. **SAP HR Modülüne Hakimiyet**: İnsan kaynakları süreçlerini SAP üzerinden etkin bir şekilde yönetebilme.
2. **Bordro ve Personel Yönetimi**: Çalışan verilerini yönetme, bordro hesaplama ve raporlama becerisi.
3. **Organizasyonel Yönetim**: Şirket organizasyon yapısını planlama ve yönetme yetkinliği.
4. **Eğitim ve Performans Yönetimi**: Çalışanların eğitim planlamalarını ve performans değerlendirmelerini daha etkili bir şekilde yapabilme.
5. **Danışmanlık Becerileri**: İşletmelere insan kaynakları süreçlerini iyileştirecek özel çözümler sunabilme.

Eğitim Programı

MODÜL 1: İnsan Kaynakları Yönetimi Temelleri ve Konfigürasyon

MODÜL 1: İnsan Kaynakları Yönetimi Temelleri ve Konfigürasyon

Organizasyonel Yapıların Konfigürasyonu

Organizasyonel Yapıların Konfigürasyonu

- İnsan Kaynakları yönetimi için organizasyonel yapıların oluşturulması ve uyarlanması
- Organizasyonel birimlerin tanımlanması ve ilişkilerin yapılandırılması
- Çalışan yapılarının ve pozisyonların tanımlanması
- Organizasyonel yapının güncellenmesi ve sürdürülmesi

Ücret Türleri ve İşlem Yapılandırmaları

Ücret Türleri ve İşlem Yapılandırmaları

- Ücret türlerinin tanımlanması ve özelleştirilmesi
- Varsayılan ücret türlerinin ayarlanması ve uyarlanması
- Ücret türlerine yönelik uyarlama prosedürlerinin açıklanması

Bilgi Tipi Yönetimi

Bilgi Tipi Yönetimi

- Bilgi tipi karakteristiklerinin oluşturulması ve düzenlenmesi
- Ekran modifikasyonlarının yapılması
- Bilgi tipi menülerinin ve kullanıcı dostu ekranların oluşturulması

Personel İşlemleri ve Dinamik Yapılandırma

Personel İşlemleri ve Dinamik Yapılandırma

- Personel işlemler dizisinin tanımlanması
- Dinamik işlemler dizisinin yapılandırılması
- Çalışan işlemlerinde otomasyon ve süreç optimizasyonu

Zaman Yönetimi

Zaman Yönetimi

- Çalışma programlarının ve molaların yapılandırılması:
- İzin yönetimi ve kota hakedişlerinin konfigürasyonu
- Sayım ve indirim kurallarının belirlenmesi
- Zaman yönetimi bilgi tipi kayıtlarındaki çakışmalar için sistem tepkisinin ayarlanması
- Zaman yöneticisinin çalışma alanının özelleştirilmesi

Bordro Süreçlerinin Temelleri

Bordro Süreçlerinin Temelleri

- SAP HR ana iş süreçlerinin açıklanması
- Bordro çalıştırma süreçlerinin planlanması ve temel adımlar

MODÜL 2: Bordro ve Organizasyonel Yönetim

MODÜL 2: Bordro ve Organizasyonel Yönetim

Bordro Yönetimi

Bordro Yönetimi

- Bordro hazırlama süreçlerinin detaylandırılması
- Geriye yönelik bordro hesaplaması için kriterlerin belirlenmesi
- Bordro sonuçlarının finans modülüne aktarılması
- Banka transfer süreçlerinin yapılandırılması ve yönetimi

Raporlama ve Sorgu Araçları

Raporlama ve Sorgu Araçları

- Mantıksal veritabanlarının tanımlanması ve bilgi setlerinin oluşturulması
- Ad Hoc Query ve SAP Query kullanarak sorgu oluşturma ve analiz
- Personel bilgilerinin etkin raporlanması için veri yapılarının düzenlenmesi

Organizasyonel Yönetim ve Kadrolama

Organizasyonel Yönetim ve Kadrolama

- Organizasyonel yapının konfigürasyonu:
- Nesne ilişkilerinin ve değerlendirmenin yönetimi
- Değerlendirme yollarının oluşturulması ve raporlamaya entegre edilmesi

Yöneticiler için Masaüstü ve Özelleştirme

Yöneticiler için Masaüstü ve Özelleştirme

- Yöneticinin masaüstünün konfigürasyonu ve iş süreçlerine entegrasyonu
- Organizasyonel analiz ve raporlama için kullanıcı dostu ekranlar

MODÜL 3: İleri Düzey Yetkilendirme ve Güvenlik

MODÜL 3: İleri Düzey Yetkilendirme ve Güvenlik

Yetkilerin Kurulumu ve Yönetimi

Yetkilerin Kurulumu ve Yönetimi

- Ana verilere göre yetkilendirme nesnelerinin yapılandırılması

- Personel numarasına dayalı yetki kontrolünün oluşturulması
- İçerik bazlı yetkilendirme nesnelerinin kurulumu ve yönetimi

Değerlendirme ve Raporlama

Değerlendirme ve Raporlama

- Organizasyonel değerlendirme yolları ve analiz araçlarının yapılandırılması
- Gelişmiş raporlama ve değerlendirme süreçlerinin özelleştirilmesi

Eğitim ve Gelişim Süreçleri

Eğitim ve Gelişim Süreçleri

- Eğitim planlama ve kayıt süreçlerinin SAP HR'ye entegrasyonu
- Çalışan gelişimi ve performans yönetimi süreçleri

MODÜL 4: Uygulamalı Vaka Çalışmaları

MODÜL 4: Uygulamalı Vaka Çalışmaları

- İnsan Kaynakları Yönetimi süreçlerinde gerçek senaryoların uygulanması
- SAP HR modülünde bordro, organizasyonel yapı ve izin yönetimi süreçlerine yönelik entegre uygulamalar
- Şirket içi simülasyonlarla öğrenilen bilgilerin pekiştirilmesi

Bu eğitimi kurumunuza özel planlayalım. İçerik, süre ve uygulama senaryoları ekiplerinizin rolüne ve seviyesine göre uyarlanabilir. www.impress.com.tr/iletisim