Eğitim İçeriği

SAP FI Danışmanlık Eğitimi

Tüm SAP EğitimleriDanışmanlık Seviye EğitimTüm SAP Danışmanlık EğitimleriTüm Danışmanlık Seviye Eğitim 18 modül

SAP FI Modülü Nedir?

SAP FI (Financial Accounting), işletmelerin finansal süreçlerini yönetmek için kullanılan SAP ERP sisteminin temel modüllerinden biridir. Bu modül, muhasebe işlemleri, mali tablolar, vergi hesaplamaları, bütçe planlaması ve finansal raporlama gibi işlevleri içerir. Ayrıca IFRS (Uluslararası Finansal Raporlama Standartları) ve GAAP (Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri) gibi uluslararası muhasebe standartlarına uyumludur. SAP FI, şirketlerin finansal verimliliğini artırmalarına ve finansal süreçlerini şeffaf bir şekilde yönetmelerine olanak tanır.

SAP FI Danışmanlık Eğitimlerinin Amacı Nedir?

SAP FI danışmanlık eğitimleri, bireylere SAP FI modülünü kurma, yapılandırma ve işletmelerin finansal süreçlerini optimize etme konularında bilgi ve beceri kazandırmayı hedefler. Eğitim, teorik bilgi ile uygulamalı senaryoları bir araya getirerek katılımcıların gerçek hayattaki iş süreçlerini anlayıp çözüm üretebilmesini sağlar. Amaç, katılımcıları SAP FI modülünde uzmanlaştırarak profesyonel danışmanlık yapmaya hazırlamaktır.

SAP FI Danışmanlık Eğitimleri Neden Alınmalıdır?

- **Küresel Talep**: SAP FI bilgisine sahip uzmanlara olan talep her geçen gün artmaktadır. Bu bilgi, uluslararası şirketlerde kariyer fırsatlarını artırır.
- **Verimlilik Sağlama**: Eğitim, katılımcılara finansal süreçleri dijitalleştirerek zaman ve maliyet tasarrufu sağlama becerisi kazandırır.
- **Rekabet Avantajı**: SAP FI eğitimi, katılımcıları iş hayatında öne çıkaran önemli bir yetkinlik sağlar.
- **Teknik Uzmanlık**: Eğitim, karmaşık finansal süreçleri SAP sistemi üzerinden yönetebilmek için gerekli teknik becerileri kazandırır.

SAP FI Danışmanlık Eğitimlerini Kimler Almalıdır?

- **Muhasebe ve Finans Profesyonelleri**: Finansal süreçlerini dijitalleştirmek ve optimize etmek isteyenler.
- **ERP Danışmanları**: SAP modüllerinde uzmanlaşmak isteyen danışmanlar.
- **Yeni Mezunlar ve Öğrenciler**: Kariyerine güçlü bir başlangıç yapmak isteyen üniversite mezunları.
- **Kariyer Değiştirmek İsteyenler**: Finans ve muhasebe alanında yeni bir kariyer

planlayan bireyler.
- **Şirket Yöneticileri**: Şirketlerinin finansal süreçlerini daha etkin yönetmek isteyen üst düzey yöneticiler.

SAP FI Eğitiminin Kariyere Yararları Nelerdir?

- **Uluslararası Geçerlilik**: SAP FI sertifikası, dünya genelinde tanınır ve iş arayanlara geniş fırsatlar sunar.
- **Yüksek Gelir İmkanı**: SAP FI uzmanları, sektörün en yüksek maaş alan profesyonelleri arasında yer alır.
- **Profesyonel Uzmanlık**: Eğitim, katılımcıları finansal süreçlerde lider pozisyonlara taşıyacak bilgi ve becerilerle donatır.
- **İş Olanakları**: SAP FI eğitimi, özellikle büyük şirketlerde ERP danışmanlığı ve finans yönetimi rollerinde iş bulma şansı yaratır.

SAP FI Eğitimi Sonrasında Hangi Kazanımlar Sağlanır?

- **SAP FI Modülüne Hakimiyet**: Finansal süreçleri SAP üzerinden etkin bir şekilde yönetme becerisi.
- **Uluslararası Standartlara Uygunluk**: IFRS ve GAAP gibi standartlara uygun raporlar hazırlama yetkinliği.
- **Raporlama ve Analiz**: Şirketlerin finansal verimliliğini artıracak raporlar hazırlayabilme.
- **Danışmanlık Becerileri**: SAP projelerinde danışmanlık yapabilme ve işletmeler için özelleştirilmiş çözümler sunma.
- **Gerçek Proje Deneyimi**: Eğitim sırasında simülasyonlar ve gerçek projelerle pratik yapma imkanı.

Eğitim Programı

1. Temel Kavramlar ve Kullanıcı Arayüzü

- Sisteme İlk Giriş
- Ekran Bileşenleri ve Yapısı
- Fonksiyonların Seçilmesi ve Kullanımı

2. Temel Parametreler ve Ülkelere Özgü Ayarlar

- Ülkelere Özgü Kontrollerin Yapılandırılması
- Para Birimi Kodlarının Kontrolü ve Tanımlanması
- Kurların Tanımlanması (Translation Ratios)
- Döviz Kurlarının Girişi

3. Organizasyonel Yapılandırma

- Şirket Kodunu İşle ve Kopyalama
- İş Alanı (Business Area) Tanımlamaları

4. Mali Yıl, Kayıt Dönemleri ve Varyantlar

- Mali Yıl ve Kayıt Dönemi Ayarları
- Mali Yıl Fark Göstergesinin Şirket Koduna Tanımlanması
- Kayıt Dönemlerinin Açılması ve Kapatılması
- Şirket Koduna Kayıt Dönemi Varyantının Tayini

5. Belge Yönetimi ve Numara Aralıkları

- Belge Türü Tanımlama
- FI Numara Aralığı Yaratma
- Kayıt Anahtarlarının Tanımlanması

6. Alan Durumu ve Varyant Yönetimi

- Alan Durumu Fark Göstergelerinin Bakımı
- Şirket Kodunun Alan Durumu Varyantına Tayini

7. Defteri Kebir (Genel Muhasebe) Yapılandırmaları

- Defteri Kebir Muhasebesi için Defterleri Tanımlama
- Ana Defter Para Birimlerinin Tanımlanması
- Defter Grubu Tanımlama

8. Hesap Planı ve Hesap Grupları

- Hesap Planı Yaratma
- Şirket Koduna Hesap Planı Tayini
- Hesap Grupları Tanımlama
- Devredilen Kar / Zarar Hesabını Tanımlama
- KDV Göstergesinin Tanımlanması

9. Müşteri ve Satıcı Ana Verileri

- Müşteri Hesap Grupları Oluşturma
- Müşteri Hesaplarının Numara Alanına Tayini
- Müşteri Ana Verilerinin Silinmesi
- Satıcı Hesap Grupları Oluşturma
- Satıcı Hesaplarının Numara Alanına Tayini

10. Tolerans Grupları ve Vergi Ayarları

- Çalışanların Tolerans Gruplarının Tanımlanması
- Müşteri ve Satıcılar için Tolerans Grubu Belirleme
- Vergi İlişkili Olmayan İşlemler için Vergi Göstergesi Tayini

11. Genel Parametreler ve Stopaj Vergisi

- Genel Parametrelerin Kontrolü ve Genişletilmesi
- Stopaj Vergisi Tipinin Tanımlanması (Fatura Kaydı)
- Stopaj Vergisi Göstergesinin Tanımlanması
- Ödenecek Stopaj Vergisi için Hesapların Tanımlanması
- Stopaj Vergisi Tiplerinin Şirket Kodlarına Tayini
- Genişletilmiş Stopaj Vergisinin Etkinleştirilmesi

12. Belge Kaydı, Varsayılan Değerler ve Yabancı Para Değerlemesi

- Belge Kaydına Genel Bakış
- Varsayılan Değerler Tanımlama
- Yabancı Para Birimi Değerlemesi
- Değerleme Yöntemlerinin Tanımlanması
- Değerleme Alanı Tanımlama ve Muhasebe İlkesiyle İlişkilendirme
- Yabancı Para Değerlemesine İlişkin Otomatik Kayıt Hazırlıkları
- Açık Kalemler / Ana Hesap Kur Farkı İşlemleri

13. Mali Tablo Versiyonları ve Özel Defter İşlemleri

- Mali Tablo Versiyonlarının Tanımlanması
- Özel Defteri Kebir (ÖDK) İşlemleri

14. Kasa Defteri Uyarlamaları

- Tutar Sınırlarının Belirlenmesi
- Kasa Defteri Belge Türü Tanımlama

12. Belge Kaydı, Varsayılan Değerler ve Yabancı Para Değerlemesi

- Kasa Defteri için Belge Numara Aralığı Tanımlama
- Kasa Defteri Oluşturma
- Kasa İşlemleri Yaratma
- Kasa Raporu için Form Tanımlama

15. Banka ve Ödeme Süreçleri

- Şirketin Çalıştığı Bankaların Uyarlanması
- Otomatik Ödeme Uyarlaması

16. Çek/Senet Uyarlamaları

- Portföydeki Çek Hesabı Yaratma
- Çek Bankaya İbraz Ara Hesabı Yaratma
- Çek Satıcıya İbraz Ara Hesabı Yaratma
- Çek/Senet İşlemleri için Numara Aralığı Tanımlama
- Çek/Senet için Çıktı Formu Tanımlama
- Banka Yardımcı Hesaplarının Tanımlanması
- Satıcıya İbraz İşlemleri için Banka Yardımcı Hesabı Tanımlama
- Senet Portföy Hesabı Yaratma
- Senet Banka Hesabı Yaratma
- Senet Satıcı Ara Hesabı Yaratma
- Senet İşlemleri için ÖDK Tanımlama
- Senet Portföyünü Tanımlama

17. Duran Varlık Uyarlamaları (ORFA)

- Duran Varlık Değerleme Planı Yaratma ve Şirket Koduna Tayini
- Duran Varlık Hesap Belirleme
- Ekran Düzen Kuralları Yaratma
- Duran Varlık Sınıflarının Tanımlanması
- Değerleme Planına Bağlı Ekran Düzeni/Hesap Belirleme
- Ana Hesap Belirleme
- Vergiyle İlişkili Olmayan İşlemler için KDV Göstergeleri Tayini
- Değerleme Alanlarının Tanımlanması
- Duran Varlık (DV) Sınıfı Değerlemesinin Belirlenmesi
- Paralel Para Birimi Kullanımlarının Belirlenmesi
- Duran Varlık Ana Verileri için Ekran Düzeni Tanımlama
- Duran Varlık İşlem Türü Tanımlama
- Canlıya Geçiş Öncesi Duran Varlık Kontrolleri

Bu eğitimi kurumunuza özel planlayalım. İçerik, süre ve uygulama senaryoları ekiplerinizin rolüne ve seviyesine göre uyarlanabilir. www.impress.com.tr/iletisim