Eğitim İçeriği

SAP 360° Başlangıç Kampı

Tüm SAP EğitimleriKullanıcı Seviye Eğitim 8 modül

EĞİTİM AÇIKLAMASI

Günümüz iş dünyasında şirketlerin operasyonlarını uçtan uca entegre bir şekilde yönetebilmesi için ERP sistemleri kritik bir rol oynamaktadır. SAP, bu alanda dünya genelinde en yaygın kullanılan kurumsal kaynak planlama sistemlerinden biridir.
Bu eğitim, katılımcılara SAP sistemini teknik detaylara boğmadan, iş süreçleri üzerinden anlamayı hedefleyen bütünsel bir bakış açısı sunar. Eğitim kapsamında SAP'nin temel yapısı, modüllerin işlevleri ve birbirleriyle olan entegrasyonu ele alınarak, katılımcıların sistem üzerinde mantık kurabilen ve süreç okuyabilen bir seviyeye gelmesi sağlanır.
SAP MM, SD, PP, FI, CO ve HR modülleri; gerçek iş senaryoları üzerinden ele alınır ve her modül için temel işlem kodları ile uygulamalı örnekler yapılır. Böylece katılımcılar yalnızca teorik bilgi edinmekle kalmaz, aynı zamanda SAP ekranlarında temel işlemleri gerçekleştirebilecek pratik yetkinlik kazanır.
Eğitim sonunda katılımcılar, SAP sistemini bir yazılım olarak değil, şirketlerin tüm operasyonlarını yöneten bir iş yönetim platformu olarak değerlendirebilecek bakış açısına sahip olur.

KİMLER İÇİN UYGUN?

Bu eğitim özellikle aşağıdaki profiller için uygundur:
• SAP kullanmaya yeni başlayacak çalışanlar
• Finans, satın alma, satış, üretim ve insan kaynakları departmanlarında görev alan profesyoneller
• SAP projelerinde görev alacak iş birimi ekipleri
• İş analistleri ve süreç yöneticileri
• ERP sistemlerini anlamak isteyen yönetici adayları
• SAP danışmanlığına geçiş yapmak isteyen başlangıç seviyesindeki adaylar

EĞİTİM KAZANIMLARI

Eğitim sonunda katılımcılar:
• SAP sisteminin genel yapısını ve modüllerin rollerini net bir şekilde kavrar
• SAP modüllerinin (MM, SD, PP, FI, CO, HR) hangi iş süreçlerinde kullanıldığını anlar
• SAP ekranlarında temel işlem kodları ile basit işlemler gerçekleştirebilir
• Satın almadan satışa, üretimden muhasebeye kadar olan süreçlerin SAP üzerindeki entegrasyonunu görür
• SAP projelerinde iş tarafını temsil edebilecek düzeyde süreç bakış açısı kazanır
• SAP'yi sadece bir sistem olarak değil, iş süreçlerini yöneten stratejik bir araç olarak

konumlandırır

Eğitim Programı

SAP GENEL

- İçerikler
- - ERP nedir? SAP’nin iş süreçlerindeki rolü
- - SAP S/4HANA ve ECC farkları
- - SAP modülleri ve entegrasyon yapısı
- - SAP GUI ve Fiori arayüz kullanımı
- - Organizasyon yapısı (Company Code, Plant vb.)
- - Master Data vs Transaction Data
- Temel İşlem Kodları
- •SE16N – Tablo görüntüleme
- •SU01 – Kullanıcı
- •MM03, VA03, FB03 – Görüntüleme işlemleri

SAP MM – MATERIAL MANAGEMENT

- İçerikler
- - Malzeme yönetimi süreçleri
- - Satın alma süreci (PR → PO → GR → Invoice)
- - Vendor ve Material Master
- - Stok yönetimi
- Temel İşlem Kodları
- •MM01 – Malzeme oluşturma
- •ME21N – Satın alma siparişi
- •MIGO – Mal girişi
- •MIRO – Fatura

SAP SD – SALES & DISTRIBUTION

- İçerikler
- - Satış süreci (Order → Delivery → Billing)
- - Customer Master
- - Fiyatlandırma mantığı
- - Teslimat süreçleri
- Temel İşlem Kodları
- •VA01 – Satış siparişi
- •VL01N – Teslimat
- •VF01 – Fatura

SAP PP – PRODUCTION PLANNING

- İçerikler
- - Üretim süreçleri
- - MRP (Malzeme ihtiyaç planlama)
- - BOM ve Routing
- - Work Center
- Temel İşlem Kodları
- •MD01 – MRP
- •CO01 – Üretim emri
- •CO02 – Güncelleme

SAP FI – FINANCIAL ACCOUNTING

- İçerikler
- - Genel muhasebe
- - Cari hesaplar (müşteri / tedarikçi)
- - Belge yapısı
- - Finansal entegrasyon
- Temel İşlem Kodları
- •FB50 – Muhasebe kaydı
- •F-02 – GL kaydı
- •FBL1N – Tedarikçi raporu
- •FS00 – Hesap planı

SAP CO – CONTROLLING

- İçerikler
- - Masraf merkezleri
- - Maliyet planlama
- - Karlılık analizi
- Temel İşlem Kodları
- •CKM3N – Fiyatlandırma Değişiklikleri
- •KP06 – Maliyet Merkezi Planlaması
- •KSB1 – Masraf merkezi raporu

SAP HR – HUMAN RESOURCES

- İçerikler
- - Organizasyon yönetimi
- - Personel işlemleri
- - İzin, bordro, eğitim süreçleri
- Temel İşlem Kodları
- •PA30 – Personel yönetimi

- •PA40 – İşe alım
- •PT50 – Zaman yönetimi

ENTEGRASYON

- •MM → Satın alma
- •PP → Üretim
- •SD → Satış
- •FI → Finansal kayıt
- •CO → Maliyet
- •HR → İnsan kaynağı

Bu eğitimi kurumunuza özel planlayalım. İçerik, süre ve uygulama senaryoları ekiplerinizin rolüne ve seviyesine göre uyarlanabilir. www.impress.com.tr/iletisim