Eğitim İçeriği

Microsoft Project Courses (Advanced)

All Microsoft TrainingsMicrosoft Project Training

Microsoft Project İleri Seviye Eğitimi

Project, Microsoft Office ailesinin bir parçası olup, ileri düzey proje yönetimi yapmak isteyen kullanıcılar için güçlü araçlar sunar. Farklı sürümlerde (örneğin Project 2016, 2019, 365) benzer arayüz ve gelişmiş özellikler mevcuttur. Project; görev atama, kaynak planlama, takvim yönetimi, maliyet analizi ve raporlama gibi konularda kapsamlı çözümler sağlayarak kullanıcıların etkili ve verimli projeler yürütmesine yardımcı olur.

Project, proje tabanlı bir yapıya sahiptir; birden çok görevi, kaynağı ve zaman çizelgesini tek bir dosya içinde planlamanıza, izlemenize ve güncellemenize olanak tanır. İleri seviye kullanım, daha karmaşık projelerin takibini kolaylaştırır, kaynak optimizasyonunu sağlar ve stratejik yönetim kararlarına katkıda bulunur.

Project İleri Seviye Eğitimlerinin Amacı Nedir?

Project ileri seviye eğitimleri, gelişmiş proje planlama, kaynak optimizasyonu ve raporlama teknikleri gibi daha karmaşık becerileri öğretmeyi amaçlar. Katılımcılar, büyük ölçekli veya çoklu projelerde kapsamlı görev yönetimi yaparak, stratejik karar alma sürecine katkıda bulunacak detaylı analizler yapmayı öğrenir.

Project Eğitimleri Neden Alınmalıdır?

1. **Gelişmiş Proje Yönetimi:** Kapsamlı planlama, takip ve yönetim araçlarıyla karmaşık projeleri sorunsuz yürütmeyi sağlar.
2. **Zaman Tasarrufu:** Rutin işlemlerin otomasyonunu ve etkin kaynak planlamasını destekleyerek iş akışını hızlandırır.
3. **Profesyonel Raporlama:** Gantt şemaları, kaynak grafikleri ve özel raporlar gibi özelliklerle verilerinizi görselleştirip paydaşlara etkili şekilde sunar.

İleri Seviye Project Eğitimini Kimler Almalıdır?

- **Proje Yöneticileri:** Büyük ya da birden fazla projeyi aynı anda yöneten, ileri düzey analiz ve raporlama araçlarına ihtiyaç duyanlar.
- **Takım Liderleri / Yöneticiler:** Proje yönetimi becerilerini bir üst seviyeye taşıyarak ekip performansını ve kaynak kullanımını optimize etmek isteyenler.
- **İş ve Finans Uzmanları:** Maliyet analizini, zaman planlamasını ve risk yönetimini derinlemesine öğrenerek projeleri daha stratejik şekilde yönetmek isteyen profesyoneller.

Project Eğitiminin Kariyere Sağlayacağı Yararlar Nelerdir?

1. **Derinlemesine Proje Yönetimi Bilgisi:** Gelişmiş planlama ve izleme becerileriyle iş dünyasında öne çıkma.
2. **Verimlilik Artışı:** İleri seviye işlevlerle büyük veya çoklu projeleri daha kısa sürede ve daha az hatayla yönetme.
3. **Rekabet Avantajı:** Yüksek düzeyde proje yönetimi yetkinlikleri edinerek, meslektaşlar arasında farklılaşma ve daha geniş kariyer fırsatlarına erişim.

Project Eğitimi Sonrası Hangi Kazanımlar Elde Edilir?

- **Gelişmiş Görev ve Kaynak Yönetimi:** Kaynak atama, kapasite planlama ve görev önceliklendirme becerisi.
- **Kapsamlı Takvim ve Çizelgeleme Yetkinliği:** Geniş zaman aralıklarını ve bağımlılıkları yöneterek proje çizelgesini daha etkin oluşturma.
- **İleri Analiz ve Raporlama:** Özel raporlar, verimli özet tablolar ve grafikler aracılığıyla proje verilerini detaylı inceleyebilme.
- **Stratejik Karar Destek:** Maliyet, zaman ve risk faktörlerini daha iyi yöneterek üst yönetime ve paydaşlara doğru bilgiler sunma.

Bu eğitimle birlikte, **Microsoft Project**'i ileri düzeyde etkili ve verimli kullanmayı öğrenerek, projelerinizi profesyonel bir anlayışla yönetebilir, iş dünyasında stratejik bir konuma yükselme yolunda önemli bir adım atabilirsiniz.

Eğitim Programı

Modül 1: Görev ve Kaynakları Sıralama ve Süzme

Modül 2: Zaman ve Kaynak Yönetimi

Modül 3: Maliyet Yönetimi

Modül 4: Proje İzleme

Modül 5: Çoklu Projelerle Çalışma

Modül 6: Makro Kullanımı

Modül 7: Project'i Diğer Programlarla Birlikte Kullanma

Modül 8: Project Server ile Çalışma

Bu eğitimi kurumunuza özel planlayalım. İçerik, süre ve uygulama senaryoları ekiplerinizin

rolüne ve seviyesine göre uyarlanabilir. www.impress.com.tr/iletisim