Eğitim İçeriği

Microsoft PowerPoint Kursları (İleri)

Tüm Microsoft EğitimleriMicrosoft PowerPoint Eğitimi 6 modül

Microsoft PowerPoint İleri Seviye Eğitimi

PowerPoint, Microsoft Office ailesinin önemli bir parçası olarak sunum hazırlama konusunda güçlü araçlar sunar. Office'in farklı sürümlerinde (örneğin Office 2016, 2019, 365) gelişmiş şablon, geçiş ve animasyon özellikleri yer alır. İleri seviye eğitimde; özelleştirilmiş tasarımlar, etkileşimli öğeler, makro kullanımı ve işbirliği seçenekleri gibi daha kapsamlı konularla sunumlarınızı üst seviyeye taşıyabilirsiniz.

PowerPoint, slayt tabanlı yapısıyla; metin, görsel, tablo, grafik ve hatta multimedya ögelerini bir araya getirerek mesajınızı etkili bir şekilde iletmenizi sağlar. İleri düzey kullanım, verilerin görsel olarak daha profesyonel sunulmasını ve karmaşık anlatım ihtiyaçlarının daha yaratıcı yollarla desteklenmesini mümkün kılar.

PowerPoint İleri Seviye Eğitimlerinin Amacı Nedir?

PowerPoint ileri seviye eğitimleri, sunum tasarımında ustalaşma, etkileşimli içerik oluşturma ve gelişmiş animasyon teknikleri gibi daha karmaşık becerileri öğretmeyi amaçlar. Katılımcılar, profesyonel tasarım ilkelerini, detaylı düzenleme seçeneklerini ve sunumlara eklenebilecek ek araçların kullanımını öğrenerek izleyiciler üzerinde daha güçlü bir etki bırakacak sunumlar hazırlayabilir.

PowerPoint Eğitimleri Neden Alınmalıdır?

1. **Gelişmiş Sunum Becerileri:** Kapsamlı tasarım, animasyon ve geçiş seçenekleriyle standart sunumlardan sıyrılarak izleyici ilgisini üst seviyede tutar.
2. **Zaman ve Verimlilik:** Özelleştirilebilir şablonlar, makro kullanımı ve farklı araçların entegrasyonuyla iş akışını hızlandırır.
3. **Profesyonel Etkileşim:** Videolar, 3D modeller ve canlı veri kaynakları gibi öğeleri kullanarak interaktif, yenilikçi sunumlar hazırlayarak hedef kitlenizin dikkatini çekmeyi sağlar.

İleri Seviye PowerPoint Eğitimini Kimler Almalıdır?

- **Profesyonel Sunum Yapanlar:** Üst düzey toplantılarda, konferanslarda ve müşteri sunumlarında daha çarpıcı içerik sunmak isteyenler.
- **Eğitmenler ve Danışmanlar:** Katılımcılara veya müşterilere ileri düzey bilgi aktarmak için özelleştirilmiş, interaktif sunumlar hazırlamak isteyenler.

- **Pazarlama ve Satış Uzmanları:** Ürün ve hizmet tanıtımlarını daha etkili hâle getirmek için profesyonel sunum becerilerine ihtiyaç duyanlar.

PowerPoint Eğitiminin Kariyere Sağlayacağı Yararlar Nelerdir?

1. **Gelişmiş Tasarım Algısı:** Görsel olarak üst düzey, etkileyici sunumlar hazırlayarak iş dünyasında fark yaratma.
2. **Zaman Yönetimi ve Verimlilik:** İleri seviye araçlar ve makrolarla rutin sunum işlemlerini otomatize etme imkânı.
3. **Rekabet Avantajı:** İleri düzey sunum becerileriyle meslektaşlar arasında öne çıkma ve daha geniş iş fırsatlarına erişim.

PowerPoint Eğitimi Sonrası Hangi Kazanımlar Elde Edilir?

- **İleri Tasarım ve Düzen Becerisi:** Slayt düzenlerinde ustalaşarak kurumsal kimliğe uygun, özgün tasarımlar oluşturabilme.
- **Gelişmiş Animasyon ve Geçiş Efektleri:** Hikâye anlatımını destekleyecek, izleyici dikkatini yüksek tutacak etkileşimli animasyonlar uygulayabilme.
- **Makro ve Otomasyon Kullanımı:** Tekrarlayan işlemleri otomatikleştirerek büyük sunum projelerini daha kısa sürede ve hatasız tamamlama becerisi.
- **Etkileşimli Öğeler ve Ortak Çalışma:** Sunumlara anketler, formlar veya veri bağlantıları ekleyerek katılımcı deneyimini artırma; ekiplerle eş zamanlı çalışma özellikleri.

Bu eğitimle birlikte, **Microsoft PowerPoint**'i ileri düzeyde etkili ve verimli kullanmayı öğrenerek, sunumlarınızla profesyonel dünyada fark yaratabilir ve kariyerinizde ileriye doğru güçlü bir adım atabilirsiniz.

Eğitim Programı

Modül 1: Grafiklerle Çalışmak

Modül 1: Grafiklerle Çalışmak

- Slaytlara Grafik Eklemek
- Grafik Veri Sayfalarını Kullanmak
- Grafik Çeşitlerini Değiştirmek
- Grafik Seçeneklerini Kullanmak

Modül 2: Asıl Slaytlar ve Slayt Düzeni

Modül 2: Asıl Slaytlar ve Slayt Düzeni

- Asıl Slaytlarla Çalışmak
- Asıl Slaytları Kullanmak

- Asıl Notları Değiştirmek
- Üst Bilgi ve Alt Bilgi Seçenekleri

Modül 3: Slayt Yönetimi ve Efektler

Modül 3: Slayt Yönetimi ve Efektler

- Slayt Sıralayıcısını Kullanmak
- Slaytları Sıralamak ve Silmek
- Slaytları Gizlemek
- Slaytlara Geçiş Efekti Vermek
- Animasyon Eklemek
- Nesnelere Animasyon Vermek
- Grafiklere Animasyon Vermek

Modül 4: Sunum Provası ve Özelleştirme

Modül 4: Sunum Provası ve Özelleştirme

- Gösteri Öncesi Zamanlama Provası Yapmak
- Gösteri Seçeneklerini Değiştirmek
- Slaytlara Konuşmacı Sesi Eklemek
- Özel Gösteriler Yaratmak
- Slaytlara Eylem Düğmeleri Eklemek
- Eylem Ayarlarını Değiştirmek

Modül 5: Notlar ile Çalışmak

Modül 5: Notlar ile Çalışmak

- Not Sayfasını Görüntülemek
- Slaytlara Notlar Eklemek
- Notları Yazdırmak
- Notları Word’e Göndermek

Modül 6: Slayt Gösterisi ve Etkileşim

Modül 6: Slayt Gösterisi ve Etkileşim

- Gösteri Esnasında Belli Bir Slayta Gitmek
- Özel Gösterilere Geçiş Yapmak
- Gösteri Esnasında Notlar Almak
- İşaretçiyi Kullanmak
- Ekran Seçeneklerini Değiştirmek

Bu eğitimi kurumunuza özel planlayalım. İçerik, süre ve uygulama senaryoları ekiplerinizin rolüne ve seviyesine göre uyarlanabilir. www.impress.com.tr/iletisim