Eğitim İçeriği

SAP CO Danışmanlık Kursları

Tüm SAP EğitimleriDanışmanlık Seviye EğitimTüm SAP Danışmanlık EğitimleriTüm Danışmanlık Seviye Eğitim 41 modül

SAP CO Modülü Nedir?

SAP CO (Controlling), SAP ERP sisteminin finans ve maliyet kontrol süreçlerini yönetmek için kullanılan modüllerinden biridir. Şirketlerin maliyet yönetimini, karlılık analizlerini ve bütçe kontrol süreçlerini etkin bir şekilde gerçekleştirmesine olanak tanır. SAP CO, işletmelerin stratejik kararlarını destekleyen detaylı raporlar ve analizler sunar. Bu modül, maliyet merkezleri, kar merkezleri, faaliyet bazlı maliyetleme (ABC), karlılık analizi (CO-PA) gibi işlevlerle işletmelerin finansal performansını optimize eder.

SAP CO Danışmanlık Eğitimlerinin Amacı Nedir?

SAP CO danışmanlık eğitimleri, katılımcılara SAP CO modülünü etkin bir şekilde kullanmayı ve iş süreçlerini optimize etmeyi öğretmeyi hedefler. Eğitim, katılımcılara maliyet muhasebesi ve kontrolü alanında uzmanlaşma fırsatı sunarak, işletmelere maliyet tasarrufu ve karlılık artışı sağlamada profesyonel çözümler geliştirme becerisi kazandırır. Ayrıca eğitim, sistem yapılandırması, maliyet merkezi planlaması, karlılık analizleri gibi teknik konularda bilgi birikimi sağlar.

SAP CO Danışmanlık Eğitimleri Neden Alınmalıdır?

1. **Maliyet Kontrolü Uzmanlığı**: Şirketlerin maliyetlerini kontrol ederek karlılığı artırmalarına katkıda bulunmak için gereklidir.
2. **Yüksek Talep**: SAP CO bilgisine sahip danışmanlara olan ihtiyaç, özellikle büyük ve orta ölçekli işletmelerde giderek artmaktadır.
3. **Stratejik Analiz Becerisi**: SAP CO eğitimi, katılımcılara maliyet ve karlılık verilerini analiz ederek stratejik kararlar alabilme yeteneği kazandırır.
4. **Kariyer Gelişimi**: SAP CO danışmanlığı, finans ve ERP sektöründe prestijli ve kazançlı bir kariyer yoludur.
5. **Rekabet Avantajı**: Eğitim, katılımcıların iş dünyasında fark yaratacak beceriler edinmesini sağlar.

SAP CO Danışmanlık Eğitimlerini Kimler Almalıdır?

- **Finans ve Muhasebe Uzmanları**: Maliyet kontrolü ve karlılık analizi konularında uzmanlaşmak isteyenler.
- **ERP Danışmanları**: SAP modüllerinde yetkinliklerini artırmayı hedefleyen danışmanlar.

- **Şirket Yöneticileri**: Şirketlerinin maliyet yapısını analiz etmek ve stratejik kararlar almak isteyen yöneticiler.
- **Yeni Mezunlar**: Finans ve ERP sektöründe kariyer yapmak isteyen öğrenciler ve yeni mezunlar.
- **Kariyer Değiştirmek İsteyenler**: Maliyet yönetimi ve finansal analiz alanında yeni bir kariyer planlayan bireyler.

SAP CO Eğitiminin Kariyere Yararları Nelerdir?

- **Uzmanlık Alanı**: SAP CO, maliyet muhasebesi ve karlılık analizi alanlarında uzmanlaşma sağlar.
- **Yüksek Gelir Potansiyeli**: SAP CO danışmanları, iş dünyasında yüksek maaş alan profesyoneller arasında yer alır.
- **Geniş İş İmkanları**: SAP CO eğitimi, büyük ve orta ölçekli şirketlerde ERP danışmanı veya finans uzmanı olarak iş bulma olasılığını artırır.
- **Stratejik Yetkinlik**: Eğitim, maliyet ve karlılık analizleriyle stratejik karar alma becerisi kazandırır.
- **Uluslararası Geçerlilik**: SAP CO sertifikası, dünya çapında tanınan bir yeterlilik sağlar.

Eğitim Sonrasında Hangi Kazanımlar Sağlanır?

1. **SAP CO Modülüne Hakimiyet**: Maliyet muhasebesi ve kontrol süreçlerini SAP üzerinde yönetme becerisi.
2. **Maliyet Merkezi ve Kar Merkezi Yönetimi**: Şirketlerin maliyet yapısını detaylı bir şekilde planlayabilme.
3. **Karlılık Analizleri (CO-PA)**: Şirket karlılığını artırmak için detaylı analizler yapma yetkinliği.
4. **Stratejik Karar Verme Becerisi**: Verilere dayalı maliyet azaltma ve gelir artırma stratejileri geliştirme.
5. **Danışmanlık Becerileri**: İşletmelerin maliyet ve karlılık süreçlerini optimize etmeye yönelik özelleştirilmiş çözümler sunma.

Eğitim Programı

1. Maliyet Muhasebesi

1. Maliyet Muhasebesi

- Maliyet Muhasebesinin Temelleri
- Maliyet Unsurları
- Maliyet Akışları
- Maliyet Kontrolü

Masraf Yeri Muhasebesi

Masraf Yeri Muhasebesi

- Masraf Yerlerinin Tanımı ve Önemi
- Masraf Yerlerinin Sınıflandırılması
- Masraf Yerleri Arası Transferler

3. Organizasyonel Yapı

3. Organizasyonel Yapı

- Kontrol Alanı
- Şirket Kodu Entegrasyonu
- Standart Hiyerarşi

4. Kontrol Kodu

4. Kontrol Kodu

- Kontrol Kodu Tanımı
- Kontrol Kodları ve Hesap Planları
- Veri Tutarlılığı

5. Genel Versiyon Tanımları

5. Genel Versiyon Tanımları

- Versiyon Kavramı
- Versiyon Oluşturma ve Yönetimi
- Versiyonların Karşılaştırılması

6. Ana Veriler

6. Ana Veriler

6.1. Masraf Çeşitleri

6.1. Masraf Çeşitleri

- Birincil Masraf Çeşitleri
- İkincil Masraf Çeşitleri
- Masraf Çeşitlerinin Oluşturulması ve Bakımı

6.2. Masraf Yerleri

6.2. Masraf Yerleri

- Masraf Yerlerinin Oluşturulması
- Standart Hiyerarşinin Belirlenmesi
- Masraf Yeri Özellikleri

6.3. Aktivite Türleri

6.3. Aktivite Türleri

- Aktivite Türü Kavramı
- Aktivite Türlerinin Oluşturulması
- Birim Fiyatların Belirlenmesi

6.4. İstatistiksel Göstergeler

6.4. İstatistiksel Göstergeler

- İstatistiksel Göstergelerin Önemi
- Göstergelerin Tanımlanması
- Veri Girişi ve Takibi

7. Planlama İşlevleri

7. Planlama İşlevleri

7.1. Masraf Yeri / Masraf Çeşidi Planlaması

7.1. Masraf Yeri / Masraf Çeşidi Planlaması

- Masraf Çeşitleri Üzerinden Planlama
- Planlama Araçları
- Maliyet Hesaplama Raporları
- Planlama Stratejileri
- Masraf Çeşitleri Üzerinden Planlama
- Planlama Araçları

7.2. Aktivite Çıktısı / Birim Fiyat Planlaması

7.2. Aktivite Çıktısı / Birim Fiyat Planlaması

- Aktivite Miktarlarının Planlanması
- Birim Fiyatların Planlanması

- Planlanan Maliyetlerin Hesaplanması

8. Mahsuplaştırma

8. Mahsuplaştırma

- Dönemsel Transfer Kayıtları
- Dağıtım (Distribution)
- Toplam Dağıtım (Assessment)
- Ayrıştırma (Splitting)

9. Birim Fiyat Hesaplaması

9. Birim Fiyat Hesaplaması

- Maliyetlerin Aktivitelere Yüklenmesi
- Birim Fiyatların Otomatik Hesaplanması
- Birim Fiyat Analizi

10. Fiili Kayıtlar

10. Fiili Kayıtlar

10.1. Manuel Masraf Transfer Kaydı

10.1. Manuel Masraf Transfer Kaydı

- Doğrudan Masraf Girişleri
- Transfer Kayıtları
- Belge Yönetimi

10.2. Münferit Kalem Transfer Kaydı

10.2. Münferit Kalem Transfer Kaydı

- Detaylı Masraf İzleme
- Münferit Kalem Analizi

10.3. Aktivite Mahsuplaştırması

10.3. Aktivite Mahsuplaştırması

- Aktivite Faturalaması

- Aktivite Kaydı Girişi

10.4. Fiili İstatistiksel Gösterge Girişi

10.4. Fiili İstatistiksel Gösterge Girişi

- Göstergelerin Güncellenmesi
- Analiz ve Raporlama

11. Dönem Sonu Kapanışı

11. Dönem Sonu Kapanışı

11.1. Fiili Aktivite Birim Fiyatları Yeniden Değerleme

11.1. Fiili Aktivite Birim Fiyatları Yeniden Değerleme

- Fiili Maliyetlerin Hesaplanması
- Sapma Analizi
- Düzeltme İşlemleri

12. Bilgi Sistemi

12. Bilgi Sistemi

- Standart Raporlar
- Masraf Yeri Muhasebesi için Raporlar
- Masraf Münferit Kalem Görüntüsü
- Masraf Münferit Kalem Görüntüsü

13. Genel Masraf Kontrolü

13. Genel Masraf Kontrolü

13.1. Ana Veriler

13.1. Ana Veriler

- İç Siparişler
- Gerçek ve İstatistiksel İç Siparişler

13.2. Sipariş Mahsuplaştırmaları / Masraf Yüklemeleri

13.2. Sipariş Mahsuplaştırmaları / Masraf Yüklemeleri

- Siparişlere Masraf Yükleme
- Mahsuplaştırma İşlemleri

13.3. Bilgi Sistemi

13.3. Bilgi Sistemi

- İç Siparişler için Raporlar
- Fiili Masraf Münferit Kalem Görüntüsü

14. Ürün Masrafları Kontrolü

14. Ürün Masrafları Kontrolü

14.1. Ürün Masrafları Planlaması

14.1. Ürün Masrafları Planlaması

- Ürün Bazlı Planlama
- Ürün Yapıları

14.2. Malzeme Maliyet Hesaplaması

14.2. Malzeme Maliyet Hesaplaması

- Miktar Yapısı ile Maliyet Hesaplaması
- Miktar Yapısı Olmadan Maliyet Hesaplaması

14.3. Maliyet Hesaplama Çalıştırması

14.3. Maliyet Hesaplama Çalıştırması

- Maliyet Çalıştırmalarının Yapılması
- Standart Fiyat Güncellemesi

14.4. Bilgi Sistemi

14.4. Bilgi Sistemi

- Maliyet Hesaplama Raporları
- Sapma Analizleri

15. Masraf Taşıyıcısı Muhasebesi

15. Masraf Taşıyıcısı Muhasebesi

15.1. Ana Veriler

15.1. Ana Veriler

- PP Üretim / Proses Siparişi
- Sipariş Türleri

15.2. Planlama

15.2. Planlama

- SD Siparişi Ön Maliyet Hesaplaması
- Üretim Planlaması

15.3. Dönem Sonu Kapanışı

15.3. Dönem Sonu Kapanışı

- Sipariş Masraf Yüklemesi
- Dönemsel Masraf Yükleme

15.4. Bilgi Sistemi

15.4. Bilgi Sistemi

- Ürün Kontrolü için Raporlar
- Sipariş Bazında Analizler

16. Fiili Maliyet Hesaplaması / Malzeme Defteri

16. Fiili Maliyet Hesaplaması / Malzeme Defteri

16.1. Organizasyonel Yapı

16.1. Organizasyonel Yapı

- Entegrasyon Ayarları
- Veri Tutarlılığı
- Malzeme Defteri Para Birimleri

- Fiyat Denetim Kuralları
- Masraf Öğesi Şeması

16.2. Malzeme Defteri

16.2. Malzeme Defteri

- Malzeme Fiyatı Analizi
- Fiili Maliyet Hesaplaması
- Maliyet Hesaplama Çalıştırmasını İşleme

16.3. Bilgi Sistemi

16.3. Bilgi Sistemi

- Değer Akışı İzleme
- Standart Raporlar

17. Kârlılık Analizi

17. Kârlılık Analizi

17.1. Organizasyonel Yapı

17.1. Organizasyonel Yapı

- Kârlılık Alanı Yapıları
- Segmentasyon

17.2. Ana Veriler

17.2. Ana Veriler

- Karakteristiklerin Bakımı
- Değer Alanları Bakımı
- Özel Türetme Tanımı

17.3. Değerleme Ayarları

17.3. Değerleme Ayarları

- Değerleme Stratejileri
- Transfer Fiyatlandırma

17.4. Fiili Değer Akışı

17.4. Fiili Değer Akışı

- Veri Toplama
- Gerçek Zamanlı Analiz

17.5. Dönemsel Ayarlamalar

17.5. Dönemsel Ayarlamalar

- Dönem Sonu İşlemleri
- Sapma Analizleri

17.6. FI ve SD Modülleri ile Entegrasyonları

17.6. FI ve SD Modülleri ile Entegrasyonları

- Entegrasyon Ayarları
- Veri Tutarlılığı

17.7. Dönem Sonu Kapanışı

17.7. Dönem Sonu Kapanışı

- Toplam Dağıtım
- Dönemsel Değerleme
- Yukarıdan Aşağıya Dağıtım

17.8. Bilgi Sistemi

17.8. Bilgi Sistemi

- Ad-hoc Raporlar
- Form Bazlı Raporlar
- Geliştirme ve User-exit'ler

Bu eğitimi kurumunuza özel planlayalım. İçerik, süre ve uygulama senaryoları ekiplerinizin rolüne ve seviyesine göre uyarlanabilir. www.impress.com.tr/iletisim