Eğitim İçeriği

SAP MM Farkındalık Eğitimi

All SAP Training Courses 8 modül

SAP MM Farkındalık Eğitimi egitimi dokumanlardan taslak olarak olusturuldu.

Kaynak: SAP LOJİSTİK VE TEDARİK ZİNCİRİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK/SAP MM/Sap MM Farkındalık Eğitim İçeriği.pdf

Eğitim Programı

SAP'ye Geçiş Sürecine Genel Bakış

- ERP sistemi nedir?
- SAP nedir ve kurumlarda neden kullanılır?
- SAP'ye geçişin iş süreçlerine etkisi
- Manuel, Excel veya farklı sistemlerden SAP'ye geçişte değişen noktalar
- Standart süreç, ortak veri ve izlenebilirlik kavramları
- SAP geçişinde kullanıcıların rolü
- Süreç disiplininin önemi SAP'ye Geçişte Kullanıcıları Bekleyen Temel Değişimler
- İşlemlerin sistem üzerinden kayıt altına alınması
- Onay süreçlerinin dijitalleşmesi
- Satınalma, stok ve fatura süreçlerinin entegre ilerlemesi
- Verinin tek merkezden yönetilmesi
- Raporlama ve takip süreçlerinin standartlaşması
- Hatalı veya eksik veri girişinin süreçlere etkisi

SAP MM Modülüne Giriş

- SAP MM modülü nedir?
- MM ifadesinin Materials Management anlamı
- SAP MM'in satınalma ve stok yönetimindeki rolü
- MM modülünün depo, lojistik, muhasebe ve üretim süreçleriyle ilişkisi
- SAP MM kapsamında yönetilen temel süreçler
- Satınalma talebi
- Satınalma siparişi
- Mal kabul
- Stok hareketleri
- Lojistik fatura kontrolü
- Raporlama SAP MM Süreçlerinde Temel Kavramlar
- Malzeme

- Tedarikçi
- Tesis / Plant
- Depo yeri
- Satınalma organizasyonu
- Satınalma grubu
- Stok türleri
- Belge akışı
- Onay süreci
- Malzeme belgesi
- Muhasebe belgesi

Satınalma Sürecine Farkındalık Bakışı

- SAP'de satınalma süreci nasıl başlar?
- Satınalma talebi nedir?
- Satınalma siparişi nedir?
- Satınalma talebi ile satınalma siparişi arasındaki fark
- Onay süreçlerinin satınalma akışındaki yeri
- Tedarikçi ve malzeme bilgilerinin önemi
- Satınalma sürecinde hatalı veri girişinin etkileri
- Açık satınalma talepleri ve açık satınalma siparişleri kavramı Satınalma Sürecinde Değişen Kullanıcı Alışkanlıkları
- Sözlü veya e -posta üzerinden ilerleyen taleplerin sisteme taşınması
- Onay alınmadan ilerleyen süreçlerin kontrol altına alınması
- Her işlemin belge ve kayıt mantığıyla yürütülmesi
- Satınalma kararlarının raporlanabilir hale gelmesi

Mal Kabul ve Stok Yönetimi Süreçlerine Farkındalık Bakışı

- Mal kabul süreci nedir?
- Satınalma siparişine istinaden mal girişi mantığı
- Mal girişinin stoklara etkisi
- Depo yeri ve stok türü kavramları
- Kullanılabilir stok, kalite kontrol stoku ve bloke stok farkları
- Depolar arası stok nakli
- Mal çıkışı ve stok hareketleri
- Stok bilgilerinin doğru tutulmasının önemi
- Fiziksel stok ile sistem stoku uyumunun önemi Depo ve Stok Süreçlerinde Dikkat Edilmesi Gerekenler
- Doğru malzeme seçimi
- Doğru depo yeri kullanımı
- Doğru miktar girişi
- Mal kabul ve fatura sürecinin bağlantısı
- Hatalı stok hareketlerinin sonraki süreçlere etkisi

Lojistik Fatura Kontrolü ve Muhasebe Entegrasyonuna Genel Bakış

- Lojistik fatura kontrolü nedir?
- Satınalma siparişi, mal girişi ve fatura ilişkisi
- Fiyat ve miktar uyuşmazlığı kavramı
- Fatura blokajı nedir?
- MM süreçlerinin muhasebe kayıtlarına etkisi
- Operasyonel kullanıcıların muhasebe sürecine dolaylı etkisi
- Doğru satınalma ve mal kabul işleminin fatura sürecine katkısı

SAP MM Raporlama Farkındalığı

- SAP'de raporlama mantığı
- Stok raporları
- Satınalma talebi raporları
- Satınalma siparişi raporları
- Malzeme hareket raporları
- Açık belge takibi
- Raporların operasyonel karar süreçlerinde kullanımı
- Verinin doğru girilmesinin rapor kalitesine etkisi

SAP'ye Geçişte Kullanıcı Rolleri ve Sorumluluklar

- Kendi işlem alanındaki SAP ekranlarını doğru kullanmak
- Verileri zamanında ve doğru girmek
- Hatalı işlemleri ilgili kişilere bildirmek
- Açık belgeleri takip etmek Anahtar Kullanıcı Rolü
- İş birimi ile danışman ekip arasında köprü olmak
- Test süreçlerine destek vermek
- Son kullanıcılara rehberlik etmek
- Süreç hatalarını analiz etmek
- Canlı geçiş sonrası ilk destek noktasında görev almak Yönetici ve Süreç Sahibi Rolü
- Süreçlerin SAP standartlarına uyumunu takip etmek
- Kullanıcıların sistemi doğru kullanmasını desteklemek
- Raporlar üzerinden süreç performansını izlemek
- Değişim yönetimine katkı sağlamak

SAP MM Geçişine Hazırlık Kontrol Listesi

- Mevcut satınalma süreçlerinin gözden geçirilmesi
- Mevcut stok ve depo yapısının netleştirilmesi
- Malzeme ana verilerinin temizliği
- Tedarikçi bilgilerinin doğruluğu
- Onay süreçlerinin belirlenmesi

- Kullanıcı rollerinin netleştirilmesi
- Açık satınalma ve stok kayıtlarının kontrol edilmesi
- Eğitim ve test süreçlerine katılım planlaması
- Canlı geçiş sonrası destek modelinin oluşturulması Eğitim Kazanımları Eğitim sonunda katılımcılar:
- SAP MM modülünün temel amacını ve kurum içindeki rolünü kavrar
- SAP'ye geçişin satınalma, stok ve fatura süreçlerine etkisini anlar
- SAP MM süreçlerinde kullanılan temel kavramları tanır
- Satınalma talebi, satınalma siparişi, mal kabul ve fatura kontrolü arasındaki ilişkiyi yorumlayabilir
- Doğru veri girişinin ve süreç disiplininin önemini fark eder
- SAP geçiş sürecinde kendi rol ve sorumluluklarını daha net görür
- Canlı geçiş öncesinde süreçlere daha hazırlıklı hale gelir

Bu eğitimi kurumunuza özel planlayalım. İçerik, süre ve uygulama senaryoları ekiplerinizin rolüne ve seviyesine göre uyarlanabilir. www.impress.com.tr/iletisim