Eğitim İçeriği

SAP MM Kullanıcı Eğitimi

Tüm SAP Eğitimleri 13 modül

SAP MM Kullanıcı Eğitimi egitimi dokumanlardan taslak olarak olusturuldu.

Kaynak: SAP LOJİSTİK VE TEDARİK ZİNCİRİ EĞİTİM VE DANIŞMANLIK/SAP MM/Sap MM Kullanıcı Eğitim İçeriği.pdf

Eğitim Programı

Teklif, Satınalma Siparişi, Sözleşme ve Stok Hareketleri

Lojistik Fatura Kontrolü, Raporlama ve Uygulamalı Senaryolar Katılımcılar eğitim sonunda günlük iş süreçlerine uygun uçtan uca bir SAP MM kullanıcı senaryosu üzerinde uygulama yapar. Uygulama kapsamı:

SAP MM Modülüne Giriş

- SAP MM modülünün iş süreçlerindeki rolü
- Satınalma, stok ve muhasebe süreçleri arasındaki ilişki
- SAP MM ekranlarının genel kullanımı
- SAP GUI üzerinde temel kullanım adımları
- Belge görüntüleme, arama ve filtreleme işlemleri
- Günlük kullanıcı işlemlerinde dikkat edilmesi gereken noktalar

Temel Organizasyon Yapıları

- Şirket kodu
- Tesis / Plant
- Depo yeri
- Satınalma organizasyonu
- Satınalma grubu
- Organizasyon yapısının satınalma ve stok süreçlerine etkisi

Ana Verilerin Kullanımı

- Malzeme ana verisi kavramı
- Malzeme bilgilerinin görüntülenmesi
- Malzeme numarası ile işlem yapma

- Malzeme açıklaması, ölçü birimi ve stok bilgileri
- Malzeme ana verisinin satınalma ve stok süreçlerine etkisi 3.2 Tedarikçi Ana Verisi
- Tedarikçi ana verisi kavramı
- Tedarikçi bilgilerinin görüntülenmesi
- Satınalma süreçlerinde tedarikçi bilgilerinin kullanımı
- Tedarikçi –malzeme ilişkisi 3.3 Satınalma Bilgi Kaydı
- Satınalma bilgi kaydı kavramı
- Tedarikçi ve malzeme ilişkisi
- Satınalma siparişlerinde bilgi kaydının etkisi

Satınalma Talebi Süreçleri

- Satınalma talebi kavramı
- Satınalma talebi oluşturma
- Stoklu satınalma talebi
- Sarf / masraf merkezi satınalma talebi
- Çerçeve sözleşme referanslı satınalma talebi
- Satınalma talebi değiştirme
- Satınalma talebi görüntüleme
- Satınalma talebi onay süreci
- Tek tek onay işlemleri
- Toplu onay işlemleri
- Satınalma talebi çıktıları
- Açık satınalma taleplerinin takibi
- Favori işlem kodları ve ekran kısayollarının kullanımı

Teklif Süreçleri

- Teklif talebi kavramı
- Teklif talebi oluşturma
- Teklif girişi
- Teklif karşılaştırma
- Teklif değerlendirme
- Satınalma siparişine dönüşüm süreci

Satınalma Siparişi Süreçleri

- Satınalma siparişi kavramı
- Satınalma siparişi oluşturma
- Stoklu satınalma siparişi
- Sarf / masraf merkezi satınalma siparişi
- Hizmet satınalma siparişine genel bakış
- Stok nakil satınalma siparişi
- Satınalma siparişi değiştirme

- Satınalma siparişi görüntüleme
- Satınalma siparişi onay süreci
- Açık satınalma siparişlerinin takibi
- Satınalma siparişi çıktı işlemleri

Sözleşme ve Çerçeve Anlaşma Süreçleri

- Çerçeve sözleşme kavramı
- Çerçeve sözleşme oluşturma/görüntüleme mantığı
- Sözleşme referanslı satınalma işlemleri
- Sözleşme onay süreci
- Sözleşmeye bağlı sipariş oluşturma
- Sözleşme takibi

Mal Kabul ve Mal Girişi İşlemleri

- Mal kabul süreci
- Satınalma siparişine istinaden mal girişi
- Stoklu depo mal girişi
- Mal giriş belgesinin görüntülenmesi
- Mal girişi iptal işlemleri
- Ters kayıt süreçleri
- Mal kabulde dikkat edilmesi gereken alanlar
- Mal kabul sonrası stok kontrolü

Mal Çıkışı ve Stok Hareketleri

- Mal çıkışı kavramı
- Depodan mal çıkışı
- Hurdaya çıkış işlemleri
- Stok statü değişiklikleri
- Kalite kontrol stokundan kullanılabilir stoğa transfer
- Bloke stok işlemleri
- Depolar arası stok nakli
- Stok nakil siparişi ile işlem takibi
- Mal girişi bekleyen stok nakil siparişlerinin kontrolü

Lojistik Fatura Kontrolü

- Lojistik fatura kontrol süreci
- Satınalma siparişi, mal girişi ve fatura ilişkisi
- Fatura girişi
- Fatura belgesinin görüntülenmesi
- Fatura ve muhasebe belge ilişkisi

- Fiyat farkı kontrolleri
- Miktar farkı kontrolleri
- Bloke fatura süreçlerine genel bakış
- Fatura iptal ve düzeltme süreçlerine genel bakış

Stok ve Satınalma Raporları

- Stoğa genel bakış
- Malzeme belgesi listesi
- Depo bazlı stok görüntüleme
- Malzeme belge görüntüleme
- Malzemeye ait muhasebe belgesi görüntüleme
- Satınalma talebi raporları
- Satınalma siparişi raporları
- Açık siparişlerin takibi
- Açık taleplerin takibi
- Stok hareketlerinin raporlanması
- Rapor ekranlarında filtreleme, dışa aktarma ve analiz

Günlük Operasyonlarda Hata Kontrolü ve Düzeltme İşlemleri

- Yanlış belge girişlerinde kontrol adımları
- Mal girişi iptal senaryoları
- Satınalma siparişi değişiklik takibi
- Açık belge kontrolü
- Stok farklarının incelenmesi
- Fatura uyuşmazlıklarının kullanıcı seviyesinde takibi
- Süreçte doğru ekran ve doğru belge seçimi

Uçtan Uca Uygulamalı SAP MM Kullanıcı Senaryosu

- Malzeme ve tedarikçi bilgilerinin görüntülenmesi
- Satınalma talebi oluşturulması
- Satınalma talebinin onay sürecinin takip edilmesi
- Satınalma siparişi oluşturulması
- Satınalma siparişinin görüntülenmesi ve takibi
- Mal girişi yapılması
- Stok durumunun kontrol edilmesi
- Fatura belgesinin oluşturulması/görüntülenmesi
- Raporlar üzerinden süreç takibi
- Hatalı veya eksik işlemlerin analiz edilmesi Eğitim Kazanımları Eğitim sonunda katılımcılar:
- SAP MM modülünde günlük kullanıcı işlemlerini gerçekleştirebilir
- Satınalma talebi, satınalma siparişi, mal kabul ve fatura süreçlerini takip edebilir

- Stok hareketlerini ve stok durumlarını SAP üzerinden kontrol edebilir
- Satınalma ve stok raporlarını kullanarak operasyonel analiz yapabilir
- MM süreçlerinin muhasebe ve fatura kontrol tarafındaki etkilerini temel düzeyde yorumlayabilir
- Hatalı kayıt, açık belge ve süreç takibi konularında doğru kontrol adımlarını uygulayabilir
- SAP MM ekranlarını daha verimli ve bilinçli şekilde kullanabilir

Bu eğitimi kurumunuza özel planlayalım. İçerik, süre ve uygulama senaryoları ekiplerinizin rolüne ve seviyesine göre uyarlanabilir. www.impress.com.tr/iletisim