Eğitim İçeriği

# SAP HR Son Kullanıcı Eğitimi

Tüm SAP Eğitimleri 11 modül

SAP HR Son Kullanıcı Eğitimi egitimi dokumanlardan taslak olarak olusturuldu.

**Kaynak:** SAP İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİMLERİ/SAP HR/SAP HR Son Kullanıcı Eğitim İçeriği.pdf

## Eğitim Programı

### SAP HR'ye Giriş ve Temel Kullanım

- SAP HR modülünün genel yapısı
- SAP ekranları ve temel navigasyon
- Personel bilgilerine erişim
- Sık kullanılan işlem ekranları
- Arama, filtreleme ve temel raporlama işlemleri

### OM – Organizasyon Yönetimi

- Organizasyon yapısının görüntülenmesi
- Organizasyon birimlerinin incelenmesi
- Pozisyon ve görev bilgilerinin görüntülenmesi
- Çalışan –pozisyon ilişkilerinin takibi
- Organizasyon şemasının görüntülenmesi
- Masraf yeri bilgilerinin kontrol edilmesi

### PA – Personel İdaresi

- Personel ana verilerinin görüntülenmesi
- Çalışan bilgilerinin kontrol edilmesi
- İşe giriş işlemlerinin temel kullanımı
- İşten ayrılış işlemlerinin temel kullanımı
- Departman, pozisyon ve görev değişikliklerinin takibi
- Personel iletişim ve özlük bilgilerinin görüntülenmesi
- İzin ve personel hareketlerinin takibi
- Personel geçmiş bilgilerinin görüntülenmesi
- Temel personel raporlarının alınması

### PT – Zaman Yönetimi

- Çalışma programlarının görüntülenmesi
- Çalışma ve vardiya bilgilerinin kontrol edilmesi
- İzin giriş ve takip işlemleri
- Devamsızlık bilgilerinin görüntülenmesi
- Fazla mesai giriş ve kontrol işlemleri
- Puantaj bilgilerinin takibi
- Eksik ve hatalı zaman kayıtlarının kontrol edilmesi
- Zaman yönetimi raporlarının kullanılması

## PY – Bordro İşlemleri

- Bordro sürecinin genel işleyişi
- Çalışan bordro bilgilerinin görüntülenmesi
- Ek ödeme ve kesinti bilgilerinin kontrol edilmesi
- Avans ve ikramiye kayıtlarının görüntülenmesi
- Bordro sonuçlarının kontrol edilmesi
- Ücret ve bordro bilgilerinin incelenmesi
- Bordro dönemlerinin takibi
- Bordro raporlarının görüntülenmesi
- Hatalı veya eksik bordro bilgilerinin tespit edilmesi

## PD – Personel Nitelikleri

- Personel nitelik bilgilerinin görüntülenmesi
- Çalışan yetkinliklerinin incelenmesi
- Nitelik bilgilerinin güncellenmesi
- Pozisyon gereksinimlerinin görüntülenmesi
- Çalışan ve pozisyon niteliklerinin karşılaştırılması

## Kariyer ve Yedekleme Süreçleri

- Çalışan kariyer bilgilerinin görüntülenmesi
- Kariyer gelişim bilgilerinin takibi
- Yedekleme bilgilerinin görüntülenmesi
- Çalışanların kariyer ve gelişim süreçlerinin takibi

## TM – Eğitim Yönetimi

- Eğitim kataloğunun görüntülenmesi
- Eğitim programlarının incelenmesi
- Katılımcı kayıt işlemleri
- Eğitim katılım bilgilerinin takibi
- Eğitim geçmişinin görüntülenmesi
- Eğitim ve eğitmen değerlendirme işlemleri

- Eğitim raporlarının kullanılması

## RC – İşe Alım Süreçleri

- Açık pozisyonların görüntülenmesi
- Aday bilgilerinin görüntülenmesi
- Başvuruların takip edilmesi
- Aday havuzunun kullanılması
- Aday durumlarının güncellenmesi
- İşe alım sürecindeki aday hareketlerinin takibi
- Personel idaresine aktarım sürecinin genel işleyişi

## Performans ve Değerlendirme

- Performans değerlendirme sürecinin genel kullanımı
- Çalışan değerlendirme formlarının görüntülenmesi
- Değerlendirme formu doldurma işlemleri
- Değerlendirme sonuçlarının görüntülenmesi
- Deneme süreci değerlendirmelerinin takibi
- Anketlerin görüntülenmesi ve cevaplanması

## Raporlama ve Günlük Kullanım

- Standart SAP HR raporlarının çalıştırılması
- Personel listelerinin alınması
- Organizasyon ve çalışan bilgilerinin raporlanması
- Zaman ve izin raporlarının görüntülenmesi
- Eğitim ve performans raporlarının kullanılması
- Raporlarda filtreleme ve çıktı alma
- Günlük kullanımda sık karşılaşılan hata ve kontroller

**Bu eğitimi kurumunuza özel planlayalım.** İçerik, süre ve uygulama senaryoları ekiplerinizin rolüne ve seviyesine göre uyarlanabilir. www.impress.com.tr/iletisim