Eğitim İçeriği

SAP FI Kullanıcı Eğitimi

SAP EğitimTüm SAP EğitimleriSAP Kullanıcı EğitimleriKullanıcı Seviye EğitimKullanıcı Seviye Eğitim 19 modül

SAP FI Modülü Nedir?

SAP FI (Financial Accounting), işletmelerin finansal süreçlerini yönetmek için kullanılan SAP ERP sisteminin temel modüllerinden biridir. Bu modül, muhasebe, finansal raporlama, bütçe planlaması, vergi yönetimi ve mali tablolar gibi işlevleri kapsar. SAP FI, işletmelerin finansal verimliliğini artırmasına, süreçlerini dijitalleştirmesine ve uluslararası muhasebe standartlarına (IFRS, GAAP gibi) uyum sağlamasına olanak tanır.

SAP FI Eğitimlerinin Amacı Nedir?

SAP FI eğitimlerinin temel amacı, katılımcılara finansal süreçleri SAP FI modülü üzerinden etkin bir şekilde yönetme becerisi kazandırmaktır. Eğitim kapsamında sistem yapılandırması, mali rapor oluşturma, finansal analiz, muhasebe süreçleri ve modül entegrasyonu gibi konular ele alınır. Bu eğitim, teorik bilgiler ve uygulamalı çalışmalarla, katılımcıları profesyonel hayatta SAP FI modülünü kullanmaya hazırlar.

SAP FI Eğitimleri Neden Alınmalıdır?

- **Finansal Süreçlerin Dijitalleşmesi**: SAP FI eğitimi, işletmelerin muhasebe ve finansal süreçlerini modern bir şekilde yönetmelerine yardımcı olur.
- **Uluslararası Standartlara Uygunluk**: Eğitim, IFRS ve GAAP gibi standartlarla uyumlu finansal raporlar hazırlama yeteneği kazandırır.
- **Artan Talep**: SAP FI bilgisine sahip uzmanlara, özellikle büyük ve orta ölçekli şirketlerde yüksek talep vardır.
- **Kariyer Fırsatları**: SAP FI eğitimi, ERP danışmanlığı ve finans yönetimi gibi prestijli alanlarda iş imkanları sunar.
- **Verimlilik Artışı**: SAP FI, finansal süreçleri otomatikleştirerek işletmelere zaman ve maliyet tasarrufu sağlar.

SAP FI Eğitimlerini Kimler Almalıdır?

- **Muhasebe ve Finans Uzmanları**: Finansal süreçlerini dijitalleştirmek isteyen profesyoneller.
- **ERP Danışmanları**: SAP modüllerinde uzmanlaşmayı hedefleyen danışmanlar.
- **Şirket Yöneticileri**: Şirketlerinin finansal süreçlerini daha etkin yönetmek isteyen yöneticiler.

- **Yeni Mezunlar**: Finans ve muhasebe alanında kariyer yapmak isteyen öğrenciler ve mezunlar.
- **Kariyer Değiştirmek İsteyenler**: Finansal süreçler ve ERP sistemleriyle ilgilenen bireyler.

SAP FI Eğitiminin Kariyere Yararları Nelerdir?

- **Uzmanlık Alanı**: SAP FI, finansal muhasebe süreçlerinde derinlemesine bilgi ve beceri kazandırır.
- **Yüksek Gelir Potansiyeli**: SAP FI uzmanları, sektörde rekabetçi maaşlar kazanır.
- **Uluslararası Geçerlilik**: SAP FI sertifikası, dünya genelinde tanınır ve uluslararası iş imkanları yaratır.
- **Geniş İş İmkanları**: SAP FI eğitimi, ERP danışmanlığı, finans ve muhasebe yönetimi gibi alanlarda iş fırsatları sunar.
- **Finansal Süreçlerde Liderlik**: Eğitim, katılımcıların finansal analiz ve stratejik karar alma becerilerini geliştirir.

Eğitim Sonrasında Hangi Kazanımlar Sağlanır?

- **SAP FI Modülüne Hakimiyet**: Muhasebe ve finans süreçlerini SAP üzerinden etkin bir şekilde yönetebilme.
- **Raporlama ve Analiz**: Mali tablolar, bütçeler ve finansal analizler hazırlama yetkinliği.
- **Sistem Entegrasyonu**: SAP'nin diğer modülleriyle (CO, MM, SD) entegrasyon sağlayarak finansal süreçleri optimize etme.
- **Yasal Uyum**: Vergi ve muhasebe süreçlerini yasal düzenlemelere uygun şekilde yönetme becerisi.
- **Pratik Deneyim**: Gerçek senaryolar üzerinden SAP FI modülünde uygulamalı deneyim.

Eğitim Programı

- Analiz Raporlamaları
- Müşteri Kredi Kontrolü Oluşturma
- Yeni Genel Muhasebe (New GL) Fonksiyonları
- Veri Göçü Yönetimi (Legacy Sistemlerden S/4HANA'ya Geçiş)
- SAP S/4HANA'da Yenilikler ve En İyi Uygulamalar
- Hurdaya Çıkarma
- Diğer İşlemler (Ayrıştırma, Hesaplaşma)
- Yapılmakta Olan Yatırımların Aktifleştirilmesi

1. Ana Veriler Yönetimi

1.1. Ana Hesaplar

- Hesap Planında Ana Hesap Oluşturma, Değiştirme, Görüntüleme, Bloklama, Silme

İşareti Koyma
- Hesap Planındaki Değişiklikleri İzleme
- Şirket Kodu Bazında Ana Hesap Oluşturma, Değiştirme, Görüntüleme, Bloklama
- Şirket Kodundaki Değişiklik Kayıtlarını İzleme

Yapay Zekâ ile Nasıl Yararlanılır?

1.2. Satıcı Ana Verileri

- Satıcı Oluşturma, Değiştirme, Görüntüleme
- Satıcı Ana Veri Değişikliklerinin Takibi
- Satıcı Bloklama ve Silme İçin İşaretleme

Yapay Zekâ ile Nasıl Yararlanılır?

1.3. Müşteri Ana Verileri

- Müşteri Oluşturma, Değiştirme, Görüntüleme
- Müşteri Ana Veri Değişikliklerinin Takibi
- Müşteri Bloklama ve Silme İçin İşaretleme

Yapay Zekâ ile Nasıl Yararlanılır?

1.4. Banka Ana Verileri

- Banka/Şube Oluşturma, Değiştirme, Görüntüleme
- Banka/Şube Ana Veri Değişikliklerinin Takibi
- Banka/Şube Silme İçin İşaretleme

Yapay Zekâ ile Nasıl Yararlanılır?

1.5. Duran Varlık Ana Verileri

- Duran Varlık Oluşturma, Değiştirme, Görüntüleme
- Duran Varlık Ana Veri Değişikliklerinin Takibi
- Duran Varlık Bloklama ve Silme İşlemleri

Yapay Zekâ ile Nasıl Yararlanılır?

2. Defteri Kebir (Genel Muhasebe) İşlemleri

2.1. Muhasebe Kayıtları

- Defter Grubu Bazında Ana Hesap Belgesi Girişi
- Ana Hesap Belgesi Girişi
- Genel Kayıt İşlemleri
- Defter Grubu Bazında Genel Kayıt Girişi
- Yabancı Para (YP) Değerlemesi

Yapay Zekâ ile Nasıl Yararlanılır?

2.2. Belge Yönetimi

- Belge Değiştirme
- Belge Görüntüleme ve Belge Listesi Oluşturma
- Defteri Kebir Görünümünden İnceleme
- Belge Değişiklik Geçmişini Görüntüleme
- Belge Denkleştirmeyi Geri Alma
- Belge Ters Kayıt İşlemleri

Yapay Zekâ ile Nasıl Yararlanılır?

2.3. Hesap ve Raporlama

- Mizan Oluşturma
- Bakiyeleri Görüntüleme
- Münferit Kalemleri Görüntüleme/Değiştirme
- KDV Ön Bildirimi Hazırlama
- Bilanço/Kâr ve Zarar Tablosu (Fiili/Fiili Karşılaştırma)
- Bilanço ve Kâr/Zarar Tablolarının Analizi

Yapay Zekâ ile Nasıl Yararlanılır?

3. Müşteri Muhasebesi

3.1. Kayıt İşlemleri

- Fatura Girişi
- Alacak Dekontu
- Çek/Senet Tahsilat İşlemleri
- Çek/Senet İşlemleri ve Ters Kayıt
- Çek/Senet Bordrosu Yazdırma

Yapay Zekâ ile Nasıl Yararlanılır?

3.2. Hesap ve Raporlama

- Bakiyeleri Görüntüleme
- Münferit Kalemleri Görüntüleme/Değiştirme

Yapay Zekâ ile Nasıl Yararlanılır?

4. Satıcı Muhasebesi

4.1. Kayıt İşlemleri

- Fatura Girişi
- Alacak Dekontu
- Peşinat Talebi ve Peşinat İşlemleri
- Mahsuplaştırma İşlemleri
- MM (Malzeme Yönetimi) Fatura Girişi
- Otomatik Ödeme İşlemleri

Yapay Zekâ ile Nasıl Yararlanılır?

4.2. Hesap ve Raporlama

- Bakiyeleri Görüntüleme
- Denkleştirme İşlemleri
- Münferit Kalemleri Görüntüleme/Değiştirme

Yapay Zekâ ile Nasıl Yararlanılır?

4.3. Kapanış İşlemleri

- Bakiye Devri
- Açık Kalem Yabancı Para Birimi Değerlemesi

5. Duran Varlık Muhasebesi

5.1. Kayıt İşlemleri

- Satın Alma Yoluyla Giriş
- Müşteriye Çıkış İşlemleri
- Satış Yoluyla Çıkış (Müşteri Olmadan)

5.2. Belge Yönetimi

- Belge Değiştirme
- Belge Görüntüleme / Belge Listesi

- Duran Varlık Gezgini Kullanımı
- Belge Ters Kayıt

5.3. Hesap ve Raporlama

- Duran Varlık Numarasına Göre Raporlama
- İş Alanına Göre Raporlama
- Masraf Yerine Göre Raporlama
- Aktif Duran Varlıklarda Amortisman Hesaplama
- Cari Yıl Amortisman Raporları

5.4. Kapanış İşlemleri

- Amortisman Yürütme
- Amortisman Günlüğünü Görüntüleme
- Yılsonu Kapanış İşlemleri

6. İleri Konular ve Entegrasyon

- Mali Yıl Değişimi ve Amortismanların Yeniden Hesaplanması
- Senaryo Tabanlı Uygulamalar

7. Uygulamalı Vaka Çalışması

- Raporlama ve Analiz Çalışmaları
- Canlı Sistem Uygulamaları

Bu eğitimi kurumunuza özel planlayalım. İçerik, süre ve uygulama senaryoları ekiplerinizin rolüne ve seviyesine göre uyarlanabilir. www.impress.com.tr/iletisim