Eğitim İçeriği

SAP FI Anahtar Kullanıcı Eğitimi

Tüm SAP Eğitimleri 20 modül

Eğitim Programı

SAP FI'ye Giriş, Organizasyon Mantığı ve Ana Veri Yönetimi

1. SAP FI Modülüne Anahtar Kullanıcı Bakış Açısıyla Giriş

- SAP FI modülünün kapsamı
- Finansal muhasebe süreçlerinin SAP içerisindeki yeri
- SAP FI'nin MM, SD, CO ve AA süreçleriyle ilişkisi
- Son kullanıcı, anahtar kullanıcı ve danışman rollerinin farkları
- Anahtar kullanıcının proje ve operasyon süreçlerindeki rolü
- SAP FI süreçlerinde doğru veri, belge disiplini ve yetki yapısının önemi

2. SAP FI Süreç Akışına Genel Bakış

- Genel muhasebe süreçleri
- Müşteri muhasebesi süreçleri
- Satıcı muhasebesi süreçleri
- Banka ve ödeme süreçleri
- Duran varlık muhasebesi süreçleri
- Dönem sonu kapanış işlemleri
- Finansal raporlama süreci
- FI süreçlerinde belge akışı ve izlenebilirlik

3. Organizasyonel Yapının Kullanıcı Perspektifinden Anlaşılması

- Şirket kodu kavramı
- Hesap planı yapısı
- Mali yıl yapısı
- Kayıt dönemi mantığı
- İş alanı / kâr merkezi farkındalığı
- Para birimi ve kur yapısının süreçlere etkisi
- Organizasyon bilgilerinden kaynaklanan kullanıcı hataları

4. Ana Hesap Ana Verileri

- Ana hesap kavramı
- Hesap planı seviyesinde ana hesap bilgileri
- Şirket kodu seviyesinde ana hesap bilgileri
- Ana hesap yaratma, değiştirme ve görüntüleme
- Ana hesap blokaj işlemleri
- Ana hesap silme işareti mantığı
- Ana hesap değişikliklerinin görüntülenmesi
- Ana hesapların finansal raporlara etkisi
- Yanlış ana hesap kullanımının muhasebe süreçlerine etkisi

5. Müşteri Ana Verileri

- Müşteri ana verisi kavramı
- Genel veri, şirket kodu verisi ve satış bağlantısı
- Müşteri yaratma, değiştirme ve görüntüleme
- Müşteri ana veri değişikliklerinin takibi
- Müşteri bloke etme işlemleri
- Müşteriyi silmek üzere işaretleme mantığı
- Müşteri ana verisinin tahsilat, fatura ve raporlama süreçlerine etkisi

6. Satıcı Ana Verileri

- Satıcı ana verisi kavramı
- Genel veri ve şirket kodu bilgileri
- Satıcı yaratma, değiştirme ve görüntüleme
- Satıcı ana veri değişikliklerinin takibi
- Satıcı bloke etme işlemleri
- Satıcıyı silmek üzere işaretleme mantığı
- Satıcı ana verisinin fatura, ödeme ve mutabakat süreçlerine etkisi

7. Banka ve Duran Varlık Ana Verilerine Genel Bakış

- Banka ana verisi kavramı
- Banka / şube bilgilerinin süreçlerdeki rolü
- Duran varlık ana verisi kavramı
- Duran varlık sınıfı ve ana veri ilişkisi
- Duran varlık yaratma, değiştirme ve görüntüleme mantığı
- Ana veri eksikliklerinin ödeme, raporlama ve kapanış süreçlerine etkisi

8. Uygulamalı Çalışma

- Ana hesap görüntüleme ve değişiklik takibi
- Müşteri ana verisi kontrolü
- Satıcı ana verisi kontrolü

- Banka ana verisi görüntüleme
- Duran varlık ana verisi görüntüleme
- Ana veri kaynaklı örnek hata senaryolarının değerlendirilmesi

Defteri Kebir Muhasebesi, Belge Yönetimi ve Raporlama

1. Defteri Kebir Muhasebesine Genel Bakış

- General Ledger Accounting yapısı
- Muhasebe belgesi mantığı
- Belge türleri ve kayıt anahtarlarının kullanıcı açısından anlamı
- Borç / alacak mantığı
- Kayıt dönemi kontrolü
- Para birimi ve kur etkileri
- Defteri kebir muhasebesinin finansal raporlara etkisi

2. Muhasebe Belgesi Kayıt İşlemleri

- Ana hesap belgesi girişi
- Genel kayıt / journal entry işlemleri
- Defter grubu bazlı kayıt mantığı
- Yabancı para birimli belge girişleri
- Vergi göstergesi kullanımı
- Belge metni ve referans alanlarının önemi
- Kayıt sırasında dikkat edilmesi gereken kontrol noktaları

3. Belge Görüntüleme, Değiştirme ve İzleme

- Belge görüntüleme
- Belge listesi alma
- Defteri kebir görünümünde belge izleme
- Belge değişikliklerini görüntüleme
- Belge statülerinin yorumlanması
- Belge içindeki başlık ve kalem bilgilerinin analizi
- Belge kaynaklı hata tespiti

4. Ters Kayıt ve Düzeltme İşlemleri

- Belge ters kayıt mantığı
- Ters kayıt nedenleri
- Hatalı muhasebe kayıtlarının düzeltilmesi
- Belge denkleştirme ve denkleştirmeyi geri alma
- Düzeltme işlemlerinde dikkat edilmesi gereken noktalar
- Kullanıcı hatası ile sistemsel hata ayrımı

5. Hesap İzleme ve Raporlama

- Ana hesap bakiyesi görüntüleme
- Münferit kalemleri görüntüleme
- Münferit kalemleri değiştirme
- Mizan raporu
- KDV ön bildirimi
- Bilanço ve kâr/zarar tablosu
- Fiili-fiili karşılaştırma raporları
- Raporlarda filtreleme, düzenleme ve dışa aktarma

6. Yabancı Para İşlemleri ve Değerleme Farkındalığı

- Yabancı para birimli kayıtların mantığı
- Kur farkı kavramı
- Açık kalemlerde yabancı para değerlemesi
- Ana hesaplarda yabancı para değerlemesi
- Değerleme sonuçlarının finansal raporlara etkisi
- Dönem sonu değerleme kontrolleri

7. Anahtar Kullanıcı Kontrol Noktaları

- Yanlış hesap kullanımı
- Yanlış vergi göstergesi kullanımı
- Hatalı kayıt dönemi
- Kur farkı kaynaklı hatalar
- Belge ters kayıt sorunları
- Açık kalem ve denkleştirme problemleri
- Danışmana veya IT ekibine iletilecek konuların ayrıştırılması

8. Uygulamalı Çalışma

- Genel muhasebe belgesi oluşturma
- Belge görüntüleme ve belge listesi alma
- Belge değişikliklerini takip etme
- Ters kayıt işlemi uygulama
- Ana hesap bakiye ve münferit kalem kontrolü
- Mizan ve temel raporların incelenmesi
- Örnek hata senaryolarının değerlendirilmesi

Müşteri Muhasebesi, Satıcı Muhasebesi, Banka ve Ödeme Süreçleri

1. Müşteri Muhasebesine Genel Bakış

- Accounts Receivable süreç mantığı
- Müşteri faturası süreci
- Tahsilat süreci
- Açık kalem mantığı
- Müşteri bakiyesi ve müşteri hareketleri
- SD entegrasyonu farkındalığı
- Müşteri muhasebesinde anahtar kullanıcının rolü

2. Müşteri Muhasebesi İşlemleri

- Müşteri faturası girişi
- Alacak dekontu işlemleri
- Müşteri tahsilat işlemleri
- Çek / senet tahsilat süreçlerine genel bakış
- Çek / senet ters kayıt işlemleri
- Müşteri münferit kalemleri
- Müşteri analiz raporları
- Müşteri kredi kontrolü farkındalığı

3. Satıcı Muhasebesine Genel Bakış

- Accounts Payable süreç mantığı
- Satıcı faturası süreci
- Satıcı ödeme süreci
- Açık kalem ve denkleştirme mantığı
- MM fatura entegrasyonu farkındalığı
- Satıcı bakiyeleri ve hareketleri
- Satıcı muhasebesinde anahtar kullanıcının rolü

4. Satıcı Muhasebesi İşlemleri

- Satıcı faturası girişi
- Alacak dekontu / borç dekontu süreçleri
- Peşinat talebi ve peşinat işlemleri
- Mahsuplaştırma işlemleri
- Satıcı denkleştirme işlemleri
- Satıcı münferit kalemleri
- Satıcı bakiye görüntüleme
- Satıcı ödeme durumlarının takibi

5. Otomatik Ödeme ve Banka Süreçleri

Bu eğitimi kurumunuza özel planlayalım. İçerik, süre ve uygulama senaryoları ekiplerinizin rolüne ve seviyesine göre uyarlanabilir. www.impress.com.tr/iletisim