Eğitim İçeriği

SAP EWM Son Kullanıcı Eğitimi

Tüm SAP Eğitimleri 18 modül

Hedef Kitle

- Depo operasyon ekipleri
- Mal kabul çalışanları
- Ürün yerleştirme ekipleri
- Sipariş toplama ve paketleme çalışanları
- Yükleme ve sevkiyat ekipleri
- Stok kontrol ve say ım ekipleri
- Depo planlama ekipleri
- El terminali ve barkod sistemi kullanan çalışanlar
- SAP EWM mod ülünü aktif olarak kullanacak son kullan ıcılar

Ön Koşullar

Temel depo, stok ve lojistik s üreçleri bilgisi gerekmektedir. Temel seviyede SAP kullan ım deneyimi faydalıdır.

Eğitim Programı

SAP EWM Mod ülüne ve Kullan ıcı Ekranlar ına Giriş

- SAP EWM mod ülünün amacı ve kapsam ı
- Depo operasyonlar ında SAP EWM 'nin yeri
- Mal kabulden sevkiyata kadar temel s üreç akışı
- SAP EWM kullan ıcı rolleri ve sorumluluklar ı
- SAP sistemine giri ş
- Menü ve kullan ıcı ekranlarının tanıtılması
- İşlem ekranlar ında kullan ılan temel alanlar
- Arama, filtreleme ve se çim işlemleri
- Zorunlu ve iste ğe bağlı alanların ayırt edilmesi
- Sistem durumlar ının ve mesajlar ının yorumlanmas ı
- İşlem numaras ı ve referans bilgilerinin kullan ılması
- Favoriler ve s ık kullanılan işlemler
- Kullanıcı yetkileri ve i şlem sınırları
- Güvenli oturum kapatma i şlemleri

SAP EWM Organizasyon Yap ısı ve Temel Kavramlar

- Depo numaras ı
- Depolama t ürü
- Depolama b ölümü
- Depo adresi
- Aktivite alan ı
- Çalışma merkezi
- Kapı ve hazırlama alan ı
- Ara depolama alanlar ı
- Kaynak kavram ı
- Depo görevi
- Depo emri
- Teslimat belgesi
- Stok türü ve stok durumu
- Taşıma birimi
- Parti ve seri numaras ı
- Organizasyon yap ısının fiziksel depo d üzeniyle ili şkisi

Ürün ve Depo Ana Verilerinin Kullan ımı

- Ürün ana verisinin depo s üreçlerindeki rol ü
- Depo ürün ana verisi
- Ürün numaras ı ve ürün açıklaması
- Temel ve alternatif ölçü birimleri
- Ağırlık ve hacim bilgileri
- Ambalajlama bilgileri
- Parti yönetimi
- Seri numaras ı yönetimi
- Raf ömrü ve son kullanma tarihi
- Sabit depo adresi
- Yerleştirme ve toplama g östergeleri
- Taşıma birimi bilgileri
- Tedarikçi ve müşteri bilgilerinin s üreçlere etkisi
- İşlem öncesinde kontrol edilmesi gereken ana veri alanlar ı
- Eksik veya hatal ı ana verinin depo operasyonlar ına etkisi

Gelen Teslimatlar ın Görüntülenmesi

- Gelen teslimat s ürecinin genel yap ısı
- Satınalma sipari şi ve gelen teslimat ili şkisi
- Gelen teslimat belgesinin aranmas ı
- Belge numaras ı üzerinden teslimat g örüntüleme
- Tedarikçi bazlı teslimat arama

- Tarih ve ürün bazlı teslimat arama
- Teslimat kalemlerinin incelenmesi
- Ürün ve miktar bilgilerinin kontrol edilmesi
- Parti ve seri numaras ı gereksinimlerinin kontrol ü
- Teslimat durumlar ının yorumlanmas ı
- Planlanan ve ger çekleşen miktarlar ın karşılaştırılması
- Eksik veya fazla teslimatlar ın belirlenmesi
- Belge üzerindeki hata ve uyar ıların değerlendirilmesi
- Mal kabul öncesinde yap ılması gereken kullan ıcı kontrolleri

Mal Kabul İşlemleri

- Mal kabul s ürecinin genel yap ısı
- Gelen teslimat üzerinden mal kabul i şlemi
- Ürün ve miktar bilgilerinin do ğrulanmas ı
- Ölçü birimi kontrolleri
- Parti bilgilerinin girilmesi
- Seri numaralar ının kaydedilmesi
- Üretim ve son kullanma tarihi bilgilerinin girilmesi
- Taşıma birimi olu şturulmas ı
- Palet, koli ve ambalaj bilgilerinin kaydedilmesi
- Kısmi mal kabul i şlemleri
- Fazla ve eksik teslimat durumlar ı
- Hasarlı ürünlerin yönetimi
- Kalite kontrol stoklar ına alınan ürünler
- Bloke stok i şlemlerine genel bak ış
- Mal kabul i şleminin kaydedilmesi
- Mal kabul belgesinin kontrol edilmesi
- Hatalı mal kabul i şlemlerinin d üzeltilmesine genel bak ış

Ürün Yerleştirme İşlemleri

- Yerleştirme sürecinin genel mant ığı
- Mal kabul sonras ı yerleştirme ihtiyac ının oluşması
- Yerleştirme depo g örevlerinin g örüntülenmesi
- Kaynak ve hedef depo adreslerinin kontrol ü
- Sistem taraf ından önerilen depo adresinin incelenmesi
- Depo adresi kapasitesinin kontrol edilmesi
- Ürün, miktar ve ta şıma birimi bilgilerinin do ğrulanmas ı
- Tam ve k ısmi yerle ştirme
- Taşıma birimi bazl ı yerleştirme
- Parti ve seri numaras ı bazlı yerleştirme
- Alternatif depo adresi kullan ımı
- Yerleştirme görevinin teyit edilmesi
- Depo adresindeki stok bilgisinin kontrol edilmesi

- Yerleştirme sırasında oluşabilecek hata durumlar ı
- Fiziksel hareket ve sistem teyidinin ayn ı anda tamamlanmas ının önemi

Depo Stoklar ının Görüntülenmesi

- Depo stok g örüntüleme ekranlar ının kullanılması
- Ürün bazlı stok sorgulama
- Depo adresi bazl ı stok sorgulama
- Depolama t ürü bazlı stok görüntüleme
- Parti bazl ı stok takibi
- Seri numaras ı bazlı stok takibi
- Taşıma birimi bazl ı stok görüntüleme
- Serbest kullan ım stoklar ı
- Kalite kontrol stoklar ı
- Bloke stoklar
- Kullanılabilir ve ayr ılmış stokların incelenmesi
- Stok sahibi ve hak sahibi bilgileri
- Stokların farklı ölçü birimleriyle g örüntülenmesi
- Stok hareket ge çmişinin incelenmesi
- Fiziksel stok ile sistem stoku aras ındaki uyumun kontrol edilmesi

Depo İçi Stok Hareketleri

- Depo içi hareketlerin genel yap ısı
- Depo adresleri aras ında stok ta şıma
- Depolama t ürleri aras ında stok transferi
- Ürün bazlı hareket i şlemleri
- Taşıma birimi bazl ı hareket i şlemleri
- Tam ve k ısmi stok ta şıma
- Stok türü değiştirme
- Serbest stoktan bloke stoka ge çiş
- Bloke stoktan serbest stoka ge çiş
- Kalite kontrol stoku hareketleri
- Hasarlı ürünlerin farkl ı alana taşınması
- Sabit depo adresi de ğişiklikleri
- Depo görevinin olu şturulmas ı
- Kaynak ve hedef bilgilerin kontrol edilmesi
- Depo görevinin teyit edilmesi
- Hatalı depo içi hareketlerin sonu çları

İkmal Süreçleri

- İkmal sürecinin amac ı
- Toplama alanlar ının stokla beslenmesi

- Sabit toplama alanlar ı
- İkmal ihtiyac ının sistem taraf ından belirlenmesi
- Minimum ve maksimum stok seviyelerine genel bak ış
- İkmal depo g örevlerinin g örüntülenmesi
- Kaynak ve hedef depo adreslerinin kontrol edilmesi
- İkmal miktar ının incelenmesi
- İkmal görevinin ger çekleştirilmesi
- İkmal görevinin teyit edilmesi
- Eksik stok durumlar ının değerlendirilmesi
- Acil ikmal i şlemlerine genel bak ış
- İkmal sonras ı toplama alan ı stoklarının kontrol edilmesi
- Zamanında ikmal yap ılmamasının sipariş süreçlerine etkisi

Giden Teslimatlar ın Görüntülenmesi

- Giden teslimat s ürecinin genel yap ısı
- Müşteri sipari şi ve giden teslimat ili şkisi
- Giden teslimat belgesinin aranmas ı
- Belge numaras ı üzerinden teslimat g örüntüleme
- Müşteri ve tarih bazl ı teslimat arama
- Ürün ve miktar bilgilerinin kontrol edilmesi
- Teslimat önceliği ve sevkiyat tarihi
- Teslimat durumlar ının yorumlanmas ı
- Toplama durumunun kontrol edilmesi
- Paketleme durumunun kontrol edilmesi
- Yükleme ve mal çıkış durumlar ının incelenmesi
- Kısmi teslimatlar ın görüntülenmesi
- Eksik stok durumlar ının belirlenmesi
- Giden teslimat öncesi kullan ıcı kontrolleri

Sipari ş Toplama İşlemleri

- Sipariş toplama s ürecinin genel yap ısı
- Giden teslimata ba ğlı depo görevlerinin olu şması
- Toplama depo g örevlerinin g örüntülenmesi
- Toplanacak ürünün kontrol edilmesi
- Kaynak depo adresinin belirlenmesi
- Parti ve stok t ürü seçiminin kontrol ü
- Toplanacak miktar ın incelenmesi
- Tam toplama i şlemi
- Kısmi toplama i şlemi
- Eksik miktar teyidi
- Alternatif depo adresinden toplama
- Seri numaral ı ürünlerin toplanmas ı
- Taşıma birimiyle toplama

- Toplanan ürünlerin haz ırlama alan ına taşınması
- Toplama g örevinin teyit edilmesi
- Hatalı ürün veya miktar toplaman ın düzeltilmesi
- Toplama durumunun teslimat üzerinden kontrol edilmesi

Paketleme İşlemleri

- Paketleme s ürecinin temel amac ı
- Paketleme çalışma merkezinin kullan ılması
- Paketlenecek teslimat ın görüntülenmesi
- Toplanan ürünlerin kontrol edilmesi
- Ambalaj malzemesi se çimi
- Koli ve palet olu şturulmas ı
- Taşıma birimi olu şturulmas ı
- Ürünlerin taşıma birimine eklenmesi
- Birden fazla ürünün aynı taşıma biriminde paketlenmesi
- Ürünün farklı taşıma birimlerine b ölünmesi
- İç içe paketleme i şlemlerine genel bak ış
- Ağırlık ve hacim bilgilerinin kontrol ü
- Etiket ve barkod bilgilerinin kontrol ü
- Paketleme i şleminin tamamlanmas ı
- Hatalı paketleme i şlemlerinin d üzeltilmesi
- Paketleme durumunun teslimat üzerinden kontrol edilmesi

Yükleme ve Mal Çıkış İşlemleri

- Sevkiyat haz ırlık sürecinin genel yap ısı
- Hazırlama alan ı ve kapı bilgilerinin kontrol ü
- Sevk edilecek ta şıma birimlerinin g örüntülenmesi
- Araç ve kapı ilişkisine genel bak ış
- Yükleme işleminin ba şlatılması
- Ürün ve taşıma birimlerinin araca y üklenmesi
- Yükleme sırasındaki miktar kontrolleri
- Eksik veya fazla y ükleme durumlar ı
- Yükleme teyidinin ger çekleştirilmesi
- Yükleme durumunun kontrol edilmesi
- Mal çıkış öncesi teslimat kontrolleri
- Mal çıkış işleminin ger çekleştirilmesi
- Mal çıkış belgesinin g örüntülenmesi
- Stokların sistemden d üşmesinin kontrol edilmesi
- Sevkiyat durumunun takip edilmesi
- Hatalı mal çıkış işlemlerinin operasyonel etkileri

Fiziksel Envanter ve Say ım İşlemleri

- Fiziksel envanter s ürecinin amac ı
- Yıllık ve dönemsel say ım yaklaşımı
- Ürün bazlı sayım
- Depo adresi bazl ı sayım
- Taşıma birimi bazl ı sayım
- Sayım belgesinin g örüntülenmesi
- Sayılacak ürün ve depo adreslerinin kontrol ü
- Fiziksel say ım miktar ının sisteme girilmesi
- Parti ve seri numaralar ının kontrol ü
- Sıfır stok teyidi
- Tekrar say ım işlemleri
- Sayım sonuçlarının kaydedilmesi
- Sistem stoku ve fiziksel stok farklar ının görüntülenmesi
- Sayım farklar ının değerlendirilmesi
- Stok düzeltme işlemlerine genel bak ış
- Sayım sonuçlarının finansal ve operasyonel etkisi

El Terminali ve Barkod Kullan ımı

- Radyo frekansl ı cihazların depo süreçlerindeki rol ü
- El terminali ekranlar ının genel yap ısı
- Kullanıcı ve kaynak giri şleri
- Barkod okutma i şlemleri
- Ürün barkodu kontrol ü
- Depo adresi barkodu kontrol ü
- Taşıma birimi barkodu kullan ımı
- Mal kabul i şlemlerinin el terminaliyle yap ılması
- Yerleştirme görevlerinin g örüntülenmesi
- Toplama g örevlerinin g örüntülenmesi
- Depo içi hareketlerin ger çekleştirilmesi
- Sayım işlemlerinin el terminaliyle yap ılması
- Görev teyit i şlemleri
- Yanlış barkod okutma durumlar ı
- Bağlantı veya cihaz kaynakl ı sorunlarda izlenecek ad ımlar
- Fiziksel i şlem ve mobil teyit aras ındaki uyum

SAP EWM Depo Y önetim Monit örü

- Depo yönetim monit örünün temel amac ı
- Monitör ekranına erişim
- Gelen teslimatlar ın görüntülenmesi
- Giden teslimatlar ın görüntülenmesi
- Açık depo görevlerinin takip edilmesi
- Tamamlanan depo g örevlerinin incelenmesi
- Depo emirlerinin g örüntülenmesi

- Ürün ve depo adresi stoklar ının incelenmesi
- Taşıma birimlerinin takip edilmesi
- Mal kabul ve sevkiyat durumlar ının kontrol ü
- Geciken i şlemlerin belirlenmesi
- Hata durumundaki belgelerin g örüntülenmesi
- Filtre ve se çim kriterlerinin kullan ılması
- Monitör sonuçlarının yenilenmesi
- Kullanıcının yetkisi kapsam ında gerçekleştirebilece ği işlemler
- Operasyon takibinde monit örün kullanılması

Hata Mesajlar ı ve Kullan ıcı Kontrolleri

- SAP sistem mesajlar ının yorumlanmas ı
- Uyarı, hata ve bilgi mesajlar ı arasındaki farklar
- Eksik zorunlu alan hatalar ı
- Hatalı ürün veya miktar giri şi
- Yanlış depo adresi se çimi
- Stok yetersizli ği hataları
- Parti ve seri numaras ı hataları
- Taşıma birimi kaynakl ı sorunlar
- Depo görevi durumundan kaynaklanan hatalar
- Yetki kaynakl ı işlem sorunlar ı
- Teslimat durumu kaynakl ı kısıtlamalar
- Mal kabul ve mal çıkış hataları
- Görev teyit edilememe durumlar ı
- Kullanıcı tarafından yap ılabilecek temel kontroller
- Destek kayd ı oluştururken payla şılması gereken bilgiler
- Belge numaras ı, ürün, depo adresi ve hata mesaj ının önemi

Örnek Uçtan Uca SAP EWM Uygulamas ı

- Gelen teslimat belgesinin g örüntülenmesi
- Ürün ve miktar bilgilerinin kontrol edilmesi
- Mal kabul i şleminin ger çekleştirilmesi
- Parti veya seri numaras ı bilgilerinin girilmesi
- Taşıma biriminin olu şturulmas ı
- Yerleştirme depo g örevinin g örüntülenmesi
- Ürünün uygun depo adresine yerle ştirilmesi
- Depo görevinin teyit edilmesi
- Stok bilgilerinin sistem üzerinden kontrol edilmesi
- Giden teslimat belgesinin g örüntülenmesi
- Toplama depo g örevinin incelenmesi
- Ürünün ilgili depo adresinden toplanmas ı
- Toplama g örevinin teyit edilmesi
- Paketleme ve ta şıma birimi i şlemlerinin yap ılması

- Ürünün hazırlama alan ına taşınması
- Yükleme işleminin ger çekleştirilmesi
- Mal çıkış işleminin tamamlanmas ı
- Teslimat ve stok durumlar ının kontrol edilmesi
- Örnek kullan ıcı hatalarının değerlendirilmesi Eğitim Sonunda Kat ılımcıların Kazanımları Bu eğitimi tamamlayan kat ılımcılar;
- SAP EWM kullan ıcı ekranlarını ve temel i şlem yapısını tanır.
- Depo organizasyon yap ısındaki temel kavramlar ı ayırt edebilir.
- Gelen ve giden teslimat belgelerini g örüntüleyebilir.
- Mal kabul i şlemlerini sistem üzerinden ger çekleştirebilir.
- Ürün, miktar, parti, seri numaras ı ve taşıma birimi bilgilerini kontrol edebilir.
- Yerleştirme depo g örevlerini g örüntüleyebilir ve teyit edebilir.
- Ürün ve depo adresi bazl ı stok sorgulamas ı yapabilir.
- Depo içi stok hareketlerini ger çekleştirebilir.
- İkmal görevlerini g örüntüleyebilir ve takip edebilir.
- Sipariş toplama g örevlerini ger çekleştirebilir.
- Paketleme ve ta şıma birimi i şlemlerini yapabilir.
- Yükleme ve mal çıkış süreçlerini takip edebilir.
- Fiziksel say ım sonuçlarını sisteme girebilir.
- El terminali ve barkod sistemi üzerinden temel depo i şlemlerini ger çekleştirebilir.
- Depo yönetim monit örü üzerinden operasyonlar ı takip edebilir.
- Temel sistem mesajlar ını ve kullan ıcı hatalarını yorumlayabilir.
- Fiziksel depo hareketleriyle sistem kay ıtlarının uyumunu sa ğlayabilir.
- Mal kabulden sevkiyata kadar olan s üreci uçtan uca takip edebilir.

Bu eğitimi kurumunuza özel planlayalım. İçerik, süre ve uygulama senaryoları ekiplerinizin rolüne ve seviyesine göre uyarlanabilir. www.impress.com.tr/iletisim