Eğitim İçeriği

SAP BPC Danışmanlık Eğitimi

Tüm SAP Eğitimleri 17 modül

Hedef Kitle

- SAP BPC dan ışman adaylar ı
- SAP FI ve SAP CO dan ışmanları
- Bütçe, planlama ve konsolidasyon dan ışmanları
- SAP proje ekiplerinde g örev alan çalışanlar
- Finansal planlama ve raporlama uzmanlar ı
- SAP BPC anahtar kullan ıcıları
- Sistem tasar ımı, test ve canl ı geçiş süreçlerinde g örev alan çalışanlar

Ön Koşullar

Temel seviyede SAP kullan ım bilgisi gerekmektedir. Finans, muhasebe, b ütçeleme, planlama, y önetim raporlamas ı ve konsolidasyon s üreçleri hakk ında bilgi sahibi olunmas ı faydalıdır.

Eğitim Programı

SAP BPC Mimarisi ve Çözüm Yapısı

- SAP BPC çözümünün temel bile şenleri
- Kurumsal performans y önetimi yakla şımı
- Bütçeleme, planlama, tahmin ve konsolidasyon s üreçleri
- SAP BPC Standard ve Embedded yakla şımlarına genel bak ış
- SAP BPC 'nin SAP BW ve SAP S/4HANA ile ili şkisi
- Web istemcisi ve elektronik tablo eklentisi yap ısı
- Planlama, raporlama ve konsolidasyon bile şenleri
- Sistem ortamlar ı ve taşıma yakla şımı
- Geliştirme, test ve canl ı sistem ayr ımı
- Danışman, anahtar kullan ıcı ve son kullan ıcı rollerinin ayr ımı
- SAP BPC proje ya şam döngüsüne genel bak ış

Gereksinim Analizi ve Çözüm Tasarımı

- Mevcut b ütçe ve konsolidasyon s üreçlerinin analiz edilmesi
- İş birimleri ve finans ekipleriyle gereksinim çalışması

- Planlama kapsam ının belirlenmesi
- Finansal ve operasyonel planlama ihtiya çlarının ayrıştırılması
- Bütçe, tahmin ve ger çekleşen veri yap ısının tasarlanmas ı
- Organizasyon, hesap, d önem ve senaryo ihtiya çlarının belirlenmesi
- Veri giriş, kontrol ve onay s üreçlerinin analiz edilmesi
- Raporlama ihtiya çlarının belirlenmesi
- Konsolidasyon kapsam ının değerlendirilmesi
- Kullanıcı rolleri ve yetki ihtiya çlarının belirlenmesi
- Fonksiyonel tasar ım dokümanı hazırlanması
- Standart çözüm ile geli ştirme ihtiyac ının ayrıştırılması

Ortam, Model ve Uygulama Tasar ımı

- SAP BPC ortam yap ısı
- Model kavram ı
- Planlama ve konsolidasyon modellerinin ayr ımı
- Finansal ve operasyonel modeller
- Model olu şturma yakla şımı
- Model türlerinin de ğerlendirilmesi
- Model kapsam ının belirlenmesi
- Veri saklama ve raporlama yap ısı
- Birden fazla model aras ındaki ilişkiler
- Gerçekleşen, bütçe ve tahmin verilerinin konumland ırılması
- Para birimi ve konsolidasyon ihtiya çlarının modele etkisi
- Model de ğişikliklerinin mevcut veri ve raporlara etkisi
- Model tasar ımında performans kriterleri
- Kuruma uygun modelleme yakla şımının belirlenmesi

Boyut ve Ana Veri Tasar ımı

- Boyut kavram ı
- Hesap boyutu
- Zaman boyutu
- Kategori ve versiyon boyutu
- Şirket ve organizasyon boyutlar ı
- Masraf yeri ve k âr merkezi boyutlar ı
- Ürün, müşteri ve kanal boyutlar ı
- Para birimi boyutu
- Denetim ve veri kayna ğı boyutları
- Boyut özelliklerinin olu şturulmas ı
- Üye ve hiyerar şi yapılarının tasarlanmas ı
- Üst ve alt seviye üye ilişkileri
- Hesap tipi ve toplama davran ışları
- Üye formüllerine genel bak ış
- Ana veri y ükleme ve g üncelleme yakla şımı

- Hatalı ana veri tasar ımının planlama ve raporlamaya etkisi

Planlama S üreci ve Veri Giri ş Yapıları

- Kurumsal planlama s ürecinin SAP BPC üzerinde modellenmesi
- Gelir ve gider b ütçesi tasarımı
- Departman ve masraf yeri bazl ı planlama
- Personel, yat ırım ve operasyonel gider planlamas ına genel bak ış
- Miktar, tutar, oran ve fiyat bazl ı planlama
- Aylık, çeyreklik ve y ıllık planlama
- Planlama varsay ımlarının kullanılması
- Gerçekleşen verilerden b ütçe ve tahmin olu şturulmas ı
- Bütçe versiyonlar ı ve revizyon s üreçleri
- Kalan dönem tahmini ve y ıl sonu tahmini
- Senaryo bazl ı planlama
- Sürücü bazlı planlama yakla şımı
- Veri giriş kuralları
- Planlama s ürecinde kilitleme ve kontrol noktalar ı
- Planlama sonu çlarının doğrulanmas ı

Giriş Formları ve Rapor Tasar ımı

- Giriş formu ve rapor ayr ımı
- Elektronik tablo eklentisinin kullan ımı
- Rapor düzenleyici yap ısı
- Satır, sütun ve sayfa eksenlerinin tasarlanmas ı
- Boyut ve üye seçimleri
- Dinamik ve sabit rapor yap ıları
- Hiyerarşi seviyelerinin kullan ılması
- Veri girişi yapılabilir hücrelerin belirlenmesi
- Hesaplanan ve kilitli alanlar ın yönetimi
- Üye formüllerinin raporlarda kullan ılması
- Yerel üyeler ve yerel form üller
- Genişletme ve daraltma se çenekleri
- Bütçe ve gerçekleşen karşılaştırma raporlar ı
- Sapma analizi raporlar ı
- Yönetim raporlar ının tasarlanmas ı
- Giriş formu performans ının iyileştirilmesi
- Rapor ve form şablonlarının standartla ştırılması

Veri Yayma, Kopyalama ve Planlama Fonksiyonlar ı

- Veri yayma i şlemlerinin genel yap ısı
- Üst seviyeden alt seviyelere veri da ğıtımı

- Eşit ve yüzdesel da ğıtım
- Geçmiş dönem oranlar ına göre dağıtım
- Mevsimsellik bazl ı dağıtım
- Dönemler aras ında veri kopyalama
- Kategori ve versiyonlar aras ında veri aktar ımı
- Şirket ve organizasyon birimleri aras ında kopyalama
- Yeniden de ğerleme ve oran uygulama
- Toplu veri de ğişiklikleri
- Planlama fonksiyonlar ının iş süreçlerindeki kullan ımı
- Veri yayma sonu çlarının kontrol edilmesi
- Yuvarlama farklar ının yönetilmesi
- Hatalı dağıtımların geri alınması
- Planlama fonksiyonlar ının performansa etkisi

İş Kurallar ı ve Hesaplama Mant ığı

- SAP BPC i ş kurallarının genel yap ısı
- Hesaplama ihtiya çlarının analiz edilmesi
- Standart hesaplama kurallar ı
- Oran ve s ürücü bazlı hesaplamalar
- Dağıtım ve tahsis kurallar ı
- Para birimi d önüşüm kurallar ı
- Grup içi işlem kurallar ı
- Konsolidasyon kurallar ı
- İş mantığı ve hesaplama s ıralaması
- Logic Script yakla şımına genel bak ış
- Kapsam ve se çim ifadelerinin kullan ımı
- Veri kopyalama ve temizleme mant ığı
- Üye formülleri ile iş kurallarının ayrımı
- Hesaplama sonu çlarının doğrulanmas ı
- İş kurallarında performans ve veri hacmi de ğerlendirmesi
- Hatalı hesaplamalar ın analiz edilmesi

Business Process Flow ve İş Akışı Tasarımı

- Business Process Flow yap ısı
- Planlama s ürecinin a şamalara ayr ılması
- Süreç şablonlarının oluşturulmas ı
- Süreç örneklerinin ba şlatılması
- Aktivite ve ad ım tasarımı
- Kullanıcı ve ekip atamalar ı
- Sorumlu ve g özden geçiren roller
- Görev başlangıç ve bitiş tarihleri
- Veri girişi, kontrol ve onay ad ımları
- Süreç durumlar ının yönetilmesi

- Görevlerin tamamlanmas ı ve yeniden a çılması
- Düzeltme amac ıyla geri g önderme s üreçleri
- Geciken g örevlerin takip edilmesi
- İş akışı ile planlama formlar ının ilişkilendirilmesi
- Yetki ve sorumluluklar ın iş akışına etkisi
- İş süreci sorunlar ının analiz edilmesi

Veri Y önetimi ve Entegrasyon

- SAP BPC veri y önetimi yakla şımı
- Ana veri ve i şlem verisi ayr ımı
- SAP BW veri kaynaklar ıyla entegrasyon
- SAP ERP ve SAP S/4HANA 'dan gerçekleşen veri aktar ımı
- Ana hesap, masraf yeri ve k âr merkezi verilerinin aktar ılması
- Dosya üzerinden veri y ükleme
- Elektronik tablo üzerinden toplu veri giri şi
- Veri yükleme paketleri
- Dönüşüm dosyalar ı
- Dönüşüm kurallar ı
- Veri doğrulama kontrolleri
- Veri yükleme sıralaması
- Delta ve tam veri y ükleme yakla şımı
- Yükleme günlüklerinin incelenmesi
- Hatalı kayıtların belirlenmesi
- Mükerrer veri y üklemelerinin önlenmesi
- Veri mutabakat ı ve toplam kontrolleri
- Entegrasyon hatalar ının analiz edilmesi

Güvenlik ve Yetkilendirme Yap ısı

- SAP BPC g üvenlik mimarisi
- Kullanıcı ve ekip yap ısı
- Görev profilleri
- Veri erişim profilleri
- Model ve boyut bazl ı yetkilendirme
- Şirket ve departman bazl ı veri erişimi
- Veri giriş ve rapor g örüntüleme yetkileri
- Yönetici ve onayc ı yetkileri
- İş akışı rollerinin yetkilendirmeyle ili şkisi
- Kullanıcıların birden fazla ekipte yer almas ı
- Yetki önceliklerinin de ğerlendirilmesi
- Eksik yetki kaynakl ı sorunların analizi
- Fazla yetkilendirme riskleri
- Görevler ayr ılığı yaklaşımı
- Yetki matrisi haz ırlanması

- Yetki testlerinin ger çekleştirilmesi
- Kullanıcı değişikliklerinin dok ümante edilmesi

Finansal Konsolidasyon Yap ısı

- Finansal konsolidasyonun temel amac ı
- Yasal ve y önetimsel konsolidasyon ayr ımı
- Konsolidasyon modeli tasar ımı
- Konsolidasyon kapsam ı
- Grup, şirket ve alt grup yap ıları
- Sahiplik ve kontrol oranlar ına genel bak ış
- Para birimi d önüşümü
- Yerel para birimi ve grup para birimi ili şkisi
- Grup içi bakiye ve i şlem süreçleri
- Grup içi eşleştirme ve eliminasyon yakla şımı
- Konsolidasyon d üzeltme kay ıtları
- Sermaye ve yat ırım eliminasyonlar ına genel bak ış
- Konsolide bilan ço ve kâr/zarar raporlar ı
- Konsolidasyon öncesi veri do ğrulama kontrolleri
- Konsolidasyon i ş kurallarının çalıştırılması
- Konsolidasyon sonu çlarının analiz edilmesi
- Konsolidasyon hatalar ının temel nedenleri

Para Birimi D önüşümü ve Grup İçi İşlemler

- Para birimi d önüşümünün temel yap ısı
- Döviz kuru t ürleri
- Dönem sonu ve ortalama kur kullan ımı
- Bilanço ve kâr/zarar hesaplar ında kur yakla şımı
- Kur farklar ının hesaplanmas ı
- Para birimi d önüşüm kurallar ının oluşturulmas ı
- Eksik kur verilerinin sonu çlara etkisi
- Grup içi işlem kavram ı
- Karşı şirket bilgisinin kullan ılması
- Grup içi bakiye kar şılaştırmaları
- Grup içi farkların belirlenmesi
- Eliminasyon kurallar ının genel yap ısı
- Grup içi işlem raporlar ının oluşturulmas ı
- Kur dönüşümü ve eliminasyon s ıralaması
- Sonuçların konsolide raporlara etkisi

Sistem Y önetimi ve Operasyonel Kontroller

- Ortam ve model durumlar ının kontrol edilmesi

- Planlama d önemlerinin a çılması ve kapatılması
- Kategori ve versiyonlar ın yönetilmesi
- Veri girişlerinin kilitlenmesi
- İş durumu y önetimi
- Kullanıcı ve ekip kontrolleri
- Arka plan i şlemlerinin takip edilmesi
- Veri yükleme ve hesaplama g ünlüklerinin incelenmesi
- Başarısız işlemlerin belirlenmesi
- Veri hacmi ve performans kontrolleri
- Ana veri de ğişikliklerinin etkisinin de ğerlendirilmesi
- Sistem de ğişikliklerinin dok ümante edilmesi
- Uyarlamalar ın test sistemine ta şınması
- Canlı sistem de ğişikliklerinde kontrol yakla şımı
- Dönemsel operasyon kontrol listelerinin haz ırlanması

Test, Veri Ta şıma ve Canl ı Geçiş

- SAP BPC proje test yakla şımı
- Birim testi
- Entegrasyon testi
- Kullanıcı kabul testi
- Pozitif ve negatif test senaryolar ı
- Ana veri testleri
- Bütçe veri giri şi testleri
- Veri yayma ve hesaplama testleri
- İş akışı ve onay testleri
- Yetkilendirme testleri
- Veri yükleme ve entegrasyon testleri
- Raporlama testleri
- Para birimi d önüşüm testleri
- Konsolidasyon ve eliminasyon testleri
- Test sonu çlarının dokümante edilmesi
- Hata kay ıtlarının oluşturulmas ı
- Düzeltme sonras ı yeniden test
- Geçmiş dönem verilerinin ta şınması
- Bütçe ve gerçekleşen verilerin aktar ılması
- Canlı geçiş kontrol listesi
- Canlı geçiş sonrası veri doğrulaması

Hata Analizi ve Sorun Giderme

- SAP BPC hata mesajlar ının yorumlanmas ı
- Ortam ve model kaynakl ı hatalar
- Boyut ve üye kaynakl ı hatalar
- Hiyerarşi ve özellik hatalar ı

- Veri giriş ve kilitleme sorunlar ı
- Planlama formu ve rapor hatalar ı
- Üye formülü ve hesaplama hatalar ı
- Logic Script kaynakl ı sorunlar
- Veri yükleme ve d önüşüm hatalar ı
- İş akışı ve görev atama sorunlar ı
- Yetki ve veri eri şim hatalar ı
- Para birimi d önüşüm hatalar ı
- Konsolidasyon ve eliminasyon hatalar ı
- Rapor sonu çlarındaki veri tutars ızlıkları
- Performans sorunlar ının temel nedenleri
- Kullanıcı kaynaklı ve sistem kaynakl ı sorunların ayrıştırılması
- İşlem günlüklerinin ve hata kay ıtlarının incelenmesi
- Teknik ve fonksiyonel ekiplerle koordinasyon
- Kalıcı çözüm ve hata tekrar ını önleme yakla şımı

Uçtan Uca SAP BPC Dan ışmanlık Uygulamas ı

- Kurumsal b ütçe ihtiyacının analiz edilmesi
- Model ve boyut gereksinimlerinin belirlenmesi
- Hesap, zaman, şirket ve masraf yeri yap ılarının oluşturulmas ı
- Bütçe ve tahmin kategorilerinin tasarlanmas ı
- Planlama formunun haz ırlanması
- Gelir ve gider b ütçesi girişlerinin ger çekleştirilmesi
- Toplam b ütçenin dönemlere da ğıtılması
- Hesaplama ve da ğıtım kuralının uygulanmas ı
- İş akışı ve onay s ürecinin olu şturulmas ı
- Kullanıcı ve veri eri şim yetkilerinin belirlenmesi
- Gerçekleşen finansal verilerin sisteme aktar ılması
- Planlanan ve ger çekleşen değerlerin kar şılaştırılması
- Sapma raporunun olu şturulmas ı
- Tahmin versiyonunun haz ırlanması
- Örnek veri y ükleme ve hesaplama hatalar ının analiz edilmesi
- Test senaryosu ve beklenen sonu çların hazırlanması
- Canlı geçiş öncesi kontrol noktalar ının değerlendirilmesi Eğitim Sonunda Kat ılımcıların Kazanımları Bu eğitimi tamamlayan kat ılımcılar;
- SAP BPC mimarisini ve temel çözüm bileşenlerini kavrar.
- Kurumsal b ütçe, planlama ve konsolidasyon ihtiya çlarını analiz edebilir.
- SAP BPC model ve boyut yap ılarını tasarlayabilir.
- Üye, özellik ve hiyerar şi yapılarını oluşturabilir.
- Bütçe, tahmin ve ger çekleşen veri modellerini kurgulayabilir.
- Planlama formlar ı ve yönetim raporlar ı hazırlayabilir.
- Veri yayma, da ğıtım ve kopyalama s üreçlerini tasarlayabilir.
- Temel iş kurallarını ve hesaplama mant ığını değerlendirebilir.
- Business Process Flow ile i ş akışı ve onay s üreçleri oluşturabilir.

- SAP ERP, SAP S/4HANA ve SAP BW kaynaklar ından veri aktar ım süreçlerini planlayabilir.
- Veri yükleme ve d önüşüm hatalar ını analiz edebilir.
- Kullanıcı, ekip ve veri eri şim yetkilerini tasarlayabilir.
- Para birimi d önüşümü ve grup i çi eliminasyon s üreçlerini kavrar.
- Finansal konsolidasyon s ürecini sistem üzerinde de ğerlendirebilir.
- Sistem operasyonlar ı ve dönemsel kontrolleri y önetebilir.
- Birim, entegrasyon ve kullan ıcı kabul testleri haz ırlayabilir.
- Veri taşıma ve canl ı geçiş süreçlerinde g örev alabilir.
- Kullanıcı ve sistem kaynakl ı hataları ayrıştırabilir.
- SAP BPC çözümünü dokümante ederek proje ve destek ekiplerine aktarabilir.

Bu eğitimi kurumunuza özel planlayalım. İçerik, süre ve uygulama senaryoları ekiplerinizin rolüne ve seviyesine göre uyarlanabilir. www.impress.com.tr/iletisim